

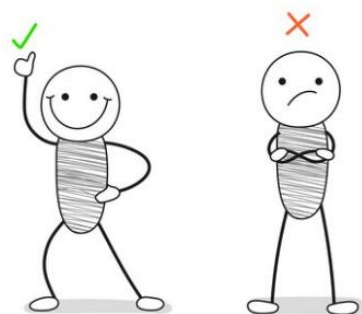
Sommaire

CORRIGÉS	2
CORRIGE EXERCICE 1.....	3
CORRIGE EXERCICE 2.....	12
CORRIGE EXERCICE 3.....	20
CORRIGE EXERCICE 4	27
CORRIGÉ EXERCICE 5.....	31
CORRIGÉ EXERCICE 6	35
CORRIGÉ EXERCICE 7	39
CORRIGÉ EXERCICE 8.....	45
CORRIGE EXERCICE 9.....	50
CORRIGE EXERCICE 10	55
CORRIGE EXERCICE 11	72
CORRIGE EXERCICE 12.....	86
CORRIGE EXERCICE 13.....	87
CORRIGE EXERCICE 14.....	91



Crée par kipargeter

CORRIGÉS



Crée par Freepik

CORRIGE EXERCICE 1

- 1) Afin de créer un tableau, il est plus aisé de commencer par entrer les données. Je sélectionne la cellule B7. J'écris : MEDECINS, puis à l'aide de la touche Tabulation (à gauche de la touche A du clavier), je passe dans la cellule C7 dans laquelle j'écris CONSULTATIONS, puis toujours avec la touche tabulation j'arrive sur la cellule D7 que je nomme TELECONSULTATIONS, puis E7 CONSULTATIONS A DOMICILE et enfin la cellule F7 TOTAL.

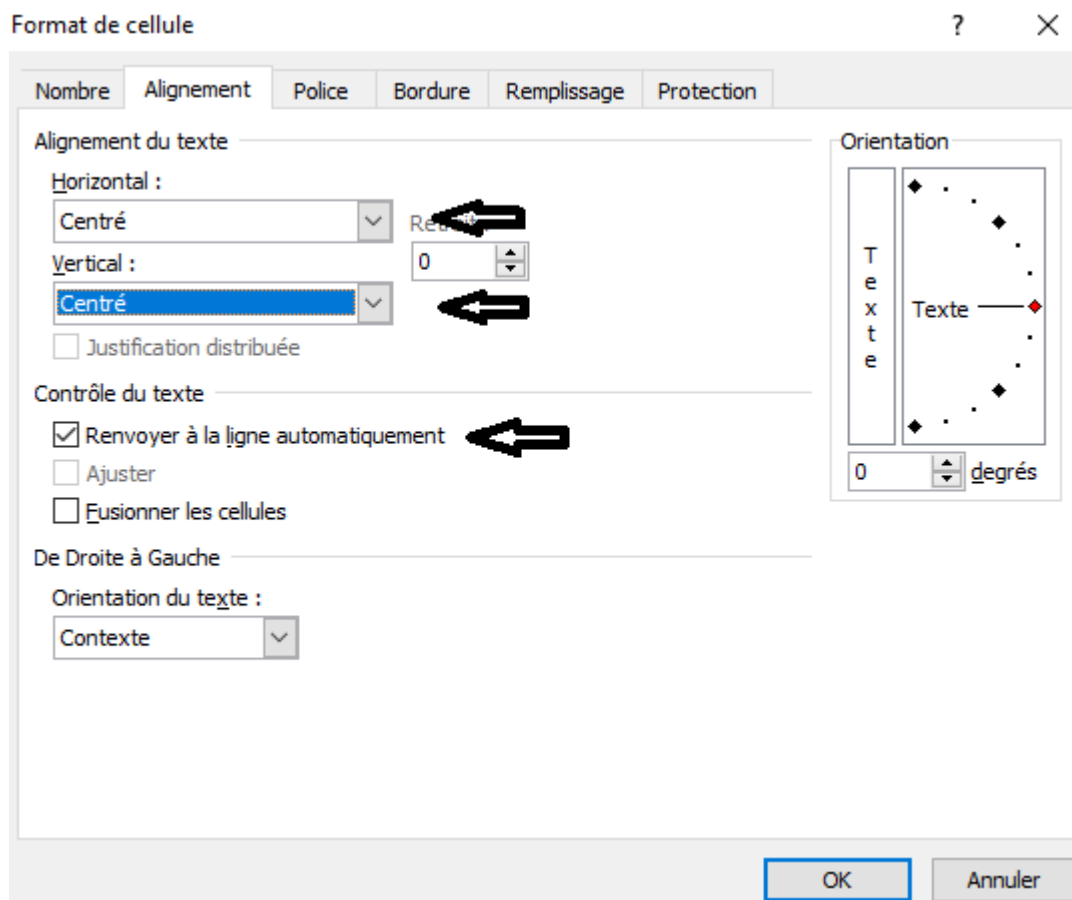
Je fais de même avec la colonne B. La colonne B7 étant déjà nommée (MEDECINS), je sélectionne la cellule B8, puis, après avoir inscrit Dr PAUL, j'utilise la flèche directionnelle vers le bas pour passer de ligne en ligne et j'inscris les intitulés des entêtes de ligne.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATI	TELECONSUL	CONSULTATI	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				
13						

- 2) Pour paramétrer mes colonnes à une largeur de 20, je positionne mon curseur sur le « B » correspondant à la colonne B, une petite flèche noire apparaît, je clique et glisse ma souris jusqu'à la colonne F. L'ensemble des colonnes de B à F est sélectionné. Je fais un clic droit avec ma souris et dans le menu déroulant, je choisis « largeur de colonne ». Dans la fenêtre qui apparaît, j'inscris 20 et je clique sur OK. Toutes mes colonnes sont désormais identiques à la largeur de 20.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABIN	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOM	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				
13						

- 3) Je sélectionne la cellule B7 et en maintenant le clic je glisse jusqu'à F7. Je fais ensuite un clic droit avec ma souris et je sélectionne le sous-menu : « format de cellule ».
- Je vais dans l'onglet « alignement » et je choisis « centré » pour la sélection « horizontal », puis « centré » pour « vertical ». Dans le contrôle du texte, je coche « Renvoyer à la ligne automatiquement » et je clique sur OK :



Mes en-têtes de colonnes sont visibles, centrées, avec un retour à la ligne :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				

- 4) Je sélectionne la cellule B7, tout en maintenant le clic de ma souris je glisse jusqu'à la cellule F7, je lâche la souris et j'appuie sur la touche Ctrl de mon clavier puis je sélectionne les cellules B8 jusqu'à B12 en maintenant le clic de ma souris. J'ai alors sélectionné toutes les en-têtes. (partie grisée du tableau ci-dessous) :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				

Je clique sur l'icône « gras » dans le menu « Accueil »



ainsi que sur le triangle à côté du seau représentant le fond :



et je sélectionne le gris.

J’obtiens alors le tableau avec les en-têtes de colonnes et de lignes en gras avec un fond gris :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				
13						

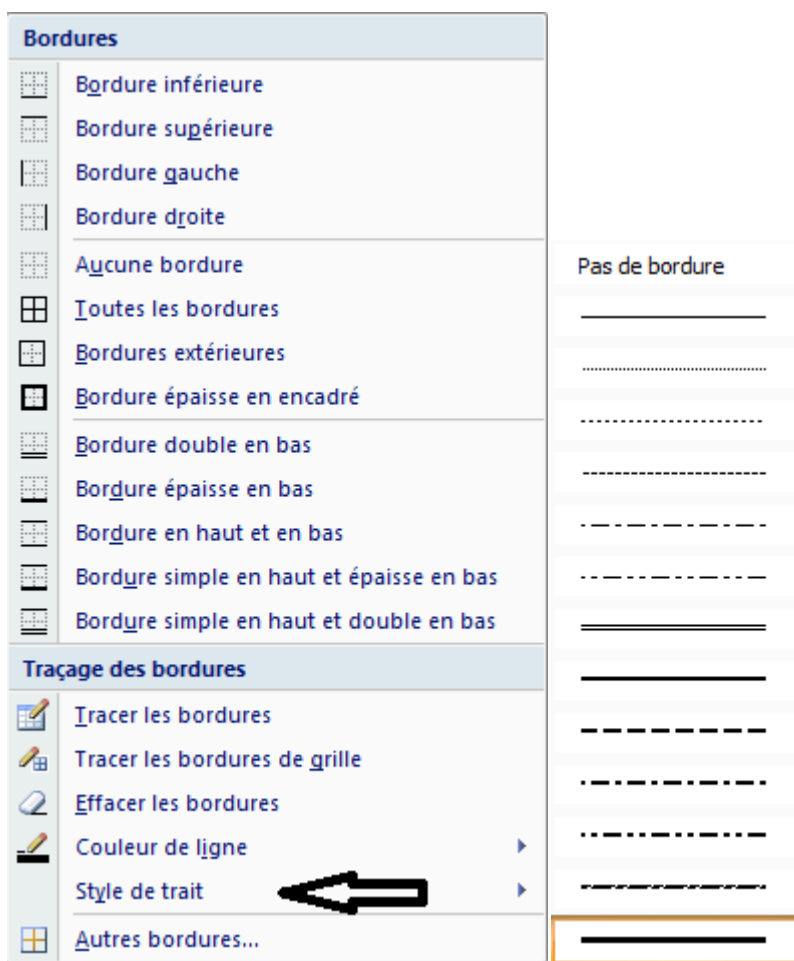
- 5) Pour faire un quadrillage, je sélectionne tout le tableau, pour cela je me positionne dans une cellule au choix du tableau et tout en maintenant la touche Ctrl du clavier je clique sur la lettre A du clavier. Mon tableau est alors grisé, ce qui signifie qu’il est sélectionné.
Je clique sur le triangle à côté de l’icône « quadrillage » du menu « Accueil », groupe « Police » :



et je sélectionne : « toutes les bordures »

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				
13						

6) Je clique sur le triangle à côté de l'icône « Quadrillage » et je sélectionne « style de trait » puis je clique sur le dernier trait, le plus épais :



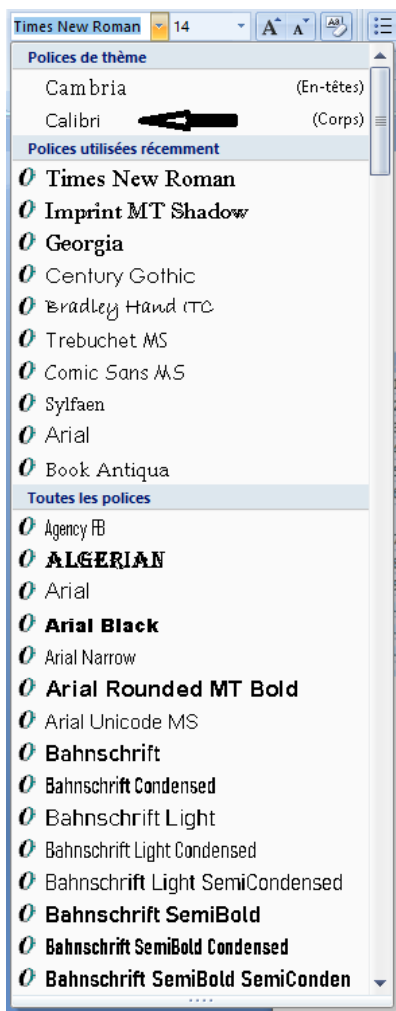
Un crayon apparaît alors à la place du curseur. Je repasse les traits que je souhaite épaissir avec mon crayon :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				

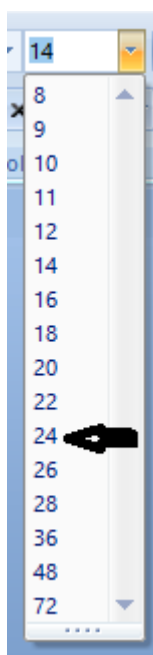
- 7) Pour insérer un titre à mon tableau, je clique dans le menu « insertion » puis « zone de texte ». Je sélectionne la cellule B3, je maintiens le clic de ma souris et glisse jusqu'à la cellule F4. Je lâche ma souris et l'ensemble de ces cellules est sélectionné :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				

Je positionne mon curseur dans cette sélection et j'inscris mon titre. Je le sélectionne et clique sur le type de police où je choisis « Calibri ».



puis la taille de police : 24 :



Je clique ensuite sur l'icône « gras » et j'obtiens mon tableau :

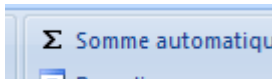
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		CONSULTATIONS DECEMBRE 2023				
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL				
9		Dr MARTIN				
10		Dr DANIEL				
11		Dr RICHARD				
12		TOTAL				
13						

- 8) Pour entrer les données, je me positionne tout d'abord dans la cellule C8 qui concerne le nombre de consultations au cabinet du Docteur PAUL, j'y inscris 464. Je me dirige dans mon tableau à l'aide des touches directionnelles. J'inscris les données demandées.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		CONSULTATIONS DECEMBRE 2023				
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL	464	46	12	
9		Dr MARTIN	436	37	18	
10		Dr DANIEL	420	40	20	
11		Dr RICHARD	486	39	8	
12		TOTAL				

Je me positionne sur la cellule F8 et je clique sur l'icône « Somme » dans le menu

« Accueil » :



Je vérifie la sélection des données qui sont entourées en pointillés :

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
Dr PAUL	464	46	12	=SOMME(C8:E8)
Dr MARTIN	436	37	18	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)
Dr DANIEL	420	40	20	
Dr RICHARD	486	39	8	
TOTAL				

Je valide et j'obtiens mon total.

La formule est la même pour les cellules F9, F10 et F11, je peux donc l'« étirer », pour cela je positionne mon curseur dans le coin en bas à droite de la cellule F8 jusqu'à obtenir une petite croix. Lorsque j'obtiens cette croix, je clique et je descends ma souris jusqu'à la cellule F12. J'obtiens ainsi tous les totaux par médecins.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
Dr PAUL	464	46	12	522
Dr MARTIN	436	37	18	491
Dr DANIEL	420	40	20	480
Dr RICHARD	486	39	8	533
TOTAL				

Je souhaite ensuite obtenir les totaux des consultations au cabinet, des téléconsultations et des consultations à domicile.

Pour cela je sélectionne la cellule C12 et je clique sur l'icône « somme automatique ». Je vérifie la sélection qui doit comprendre les cellules C8, C9, C10 et C11.

Je sélectionne de nouveau la cellule C12, je positionne mon curseur dans l'angle bas à droite et j'«étire » la formule jusqu'à la cellule F13.

J'obtiens le tableau suivant :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		CONSULTATIONS DECEMBRE 2023				
4						
5						
6						
7		MEDECINS	CONSULTATIONS CABINET	TELECONSULTATIONS	CONSULTATIONS A DOMICILE	TOTAL
8		Dr PAUL	464	46	12	522
9		Dr MARTIN	436	37	18	491
10		Dr DANIEL	420	40	20	480
11		Dr RICHARD	486	39	8	533
12		TOTAL	1806	162	58	2026

CORRIGE EXERCICE 2

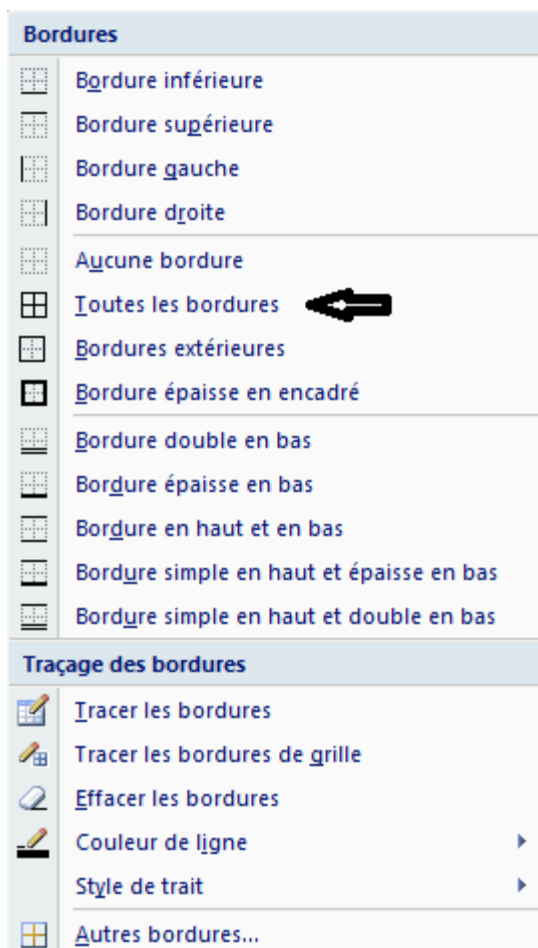
1) Je crée mon tableau :

Je me positionne sur la cellule A2, puis tout en maintenant la touche Ctrl appuyée, je glisse ma souris jusqu'à la cellule K6.

Dans le menu « Accueil », je clique sur l'icône représentant les bordures :



Si tous les bords ne sont pas sélectionnés par défaut sur l'icône, j'ouvre celui-ci en cliquant sur le triangle à côté et je sélectionne : « toutes les bordures ».



Je clique de nouveau sur ce triangle pour choisir : « style de trait », et ensuite je clique sur le trait le plus épais (le dernier).

Un stylo apparaît à l'écran et je viens cliquer sur les bordures concernées par le trait le plus épais, c'est-à-dire l'encadrement extérieur. Les bordures s'épaississent.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

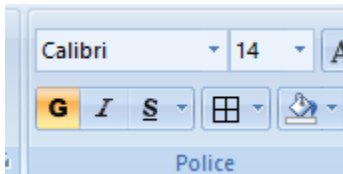
Je sélectionne ensuite la colonne A en cliquant sur le A, la colonne se grise, je fais un clic droit, puis je sélectionne « largeur de colonne » : j'inscris 9.

Je sélectionne ensuite les colonnes B, C, D, E, F, G, H, I, J et K, clic droit et j'inscris 11.
Les colonnes s'ajustent au format demandé.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

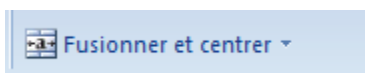
J'inscris ensuite les en-têtes de ligne : Salle 1, Salle 3, Salle 4, Salle 5 en A4, A5, A6 et A7.

Je les sélectionne en maintenant le clic de ma souris appuyé de la case A4 à A7, et dans le menu « Accueil », je clique sur l'icône « gras », puis dans le nom de la police je sélectionne « Calibri » et dans la taille « 14 » :



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4	SALLE 1										
5	SALLE 3										
6	SALLE 4										
7	SALLE 5										

Je sélectionne les cellules B2 et C2 et je clique dans le menu « Accueil » sur « fusionner et centrer » :



La séparation entre les cellules B2 et C2 disparaît et ces 2 cellules fusionnent en une seule.

Je fais de même pour les cellules D2 et E2, puis F2 et G2, H2 et I2 et enfin J2 et K2.

Dans la cellule B2, j'inscris LUNDI.

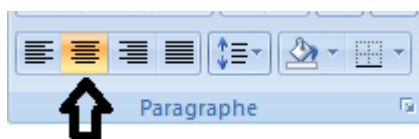
Je positionne mon curseur dans l'angle bas à droite de la cellule B2 et tout en maintenant le clic de ma souris, je glisse jusqu'à la cellule J2. Tous les jours de la semaine s'affichent, je n'ai pas besoin de les rentrer manuellement, puis je resélectionne les cellules de B2 à J2, je clique sur gras, Calibri 14 :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
3											
4	SALLE 1										
5	SALLE 3										
6	SALLE 4										
7	SALLE 5										

Je me positionne ensuite en B3 ou j'inscris : MATIN, je copie l'intitulé de la cellule (clic droit : copier ou Ctrl C) puis je la recopie dans les cellules D3, F3, H3 et J3 (Ctrl V).

Je fais de même pour les APRES-MIDI.

Je sélectionne la cellule B3, je glisse mon curseur en maintenant le clic jusqu'à la cellule J3, je clique sur l'icône « centrer » dans le menu « Accueil » :



Puis sur l'icône gras.

Je les paramètre en Calibri 12.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
3		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
4	SALLE 1										
5	SALLE 3										
6	SALLE 4										
7	SALLE 5										
8											

Je sélectionne les cellules A2 et A3 et je clique sur « fusionner les cellules » (pensez à utiliser le triangle en regard si ce n'est pas déjà sélectionné. Par défaut, la commande reste sur la dernière demande) :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
3		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
4	SALLE 1										
5	SALLE 3										
6	SALLE 4										
7	SALLE 5										

Je sélectionne les cellules B2 à J2, puis en maintenant la touche Ctrl, je sélectionne les cellules de A4 à A7. Je clique ensuite dans l'icône « surlignage » du menu « Accueil » et je choisis une couleur en cliquant sur le triangle en regard de l'icône :



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
3		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
4	SALLE 1										
5	SALLE 3										
6	SALLE 4										
7	SALLE 5										

- 2) Je clique sur le numéro 5 en en-tête de ligne et je fais un clic droit avec ma souris. Je choisis : « insertion » et une nouvelle ligne s’affiche :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
3		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
4	SALLE 1										
5											
6	SALLE 3										
7	SALLE 4										
8	SALLE 5										
9											

J’inscris : SALLE 2 dans la cellule A5.

Je sélectionne ensuite les cellules B5, C5, D5, E5 qui correspondent aux journées de lundi et mardi et je clique sur l’icône « surlignage » et choisis le gris.

Je fais de même avec les cellules I8, J8 et K8.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
3		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
4	SALLE 1										
5	SALLE 2										
6	SALLE 3										
7	SALLE 4										
8	SALLE 5										
9											

- 3) Je remplis le tableau avec les données :

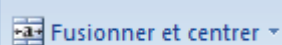
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
3		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
4	SALLE 1	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR CLERC	DR MICHON	Dr AMICHE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR MICHON	DR CITRINE	DR CLERC
5	SALLE 2					DR MICHON	DR DURIOLÉ	DR DURIOLÉ	DR CLERC	DR VIRLET	DR DURIOLÉ
6	SALLE 3	DR CLERC	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR VIRLET	DR VIRLET	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR JAVOULE	Dr BOUSTE
7	SALLE 4	DR JAVOULE	DR DURIOLÉ	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR CITRINE	DR AMICHE	DR CITRINE	DR DURIOLÉ	DR MICHON	DR AMICHE
8	SALLE 5	DR AMICHE	DR CLERC	DR DURIOLÉ	DR AMICHE	DR CLERC	DR JAVOULE	DR MICHON			

4) Je clique sur le numéro 1 en en-tête de ligne, clic droit, insertion. Mon tableau descend d'une ligne. Je sélectionne de nouveau les numéros 1 et 2 en en-tête de ligne, clic droit puis insertion. Mon tableau commence maintenant en A4 :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
5		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
6	SALLE 1	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR CLERC	DR MICHON	Dr AMICHE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR MICHON	DR CITRINE	DR CLERC
7	SALLE 2					DR MICHON	DR DURIOLÉ	DR DURIOLÉ	DR CLERC	DR VIRLET	DR DURIOLÉ
8	SALLE 3	DR CLERC	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR VIRLET	DR VIRLET	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR JAVOULE	Dr BOUSTE
9	SALLE 4	DR JAVOULE	DR DURIOLÉ	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR CITRINE	DR AMICHE	DR CITRINE	DR DURIOLÉ	DR MICHON	DR AMICHE
10	SALLE 5	DR AMICHE	DR CLERC	DR DURIOLÉ	DR AMICHE	DR CLERC	DR JAVOULE	DR MICHON			

Je sélectionne les cellules A2 jusqu'à la cellule K2, dans le menu « Accueil » je clique sur

« fusionner et centrer » :



Je me positionne de nouveau en A2 et j'inscris mon titre. Il est centré. Je sélectionne cette cellule, je clique sur « gras » dans le menu « Accueil », puis dans police je choisis Calibri, taille 20.

Je peux aussi utiliser le menu insertion et créer une zone de texte (comme pour l'exercice précédent).

Pour augmenter la hauteur de ma ligne, je sélectionne la ligne 2 (je clique sur le 2), clic droit : hauteur de ligne, et j'inscris 25. Ma hauteur s'ajuste à 25.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	OCCUPATION DES SALLES SEMAINE DU 01/09/2024 au 05/09/2024										
3											
4		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
5		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
6	SALLE 1	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR CLERC	DR MICHON	Dr AMICHE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR MICHON	DR CITRINE	DR CLERC
7	SALLE 2					DR MICHON	DR DURIOLÉ	DR DURIOLÉ	DR CLERC	DR VIRLET	DR DURIOLÉ
8	SALLE 3	DR CLERC	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR VIRLET	DR VIRLET	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR JAVOULE	Dr BOUSTE
9	SALLE 4	DR JAVOULE	DR DURIOLÉ	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR CITRINE	DR AMICHE	DR CITRINE	DR DURIOLÉ	DR MICHON	DR AMICHE
10	SALLE 5	DR AMICHE	DR CLERC	DR DURIOLÉ	DR AMICHE	DR CLERC	DR JAVOULE	DR MICHON			

5) Dans le menu « Affichage », je décoche l'icône « quadrillage » :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	OCCUPATION DES SALLES SEMAINE DU 01/09/2024 au 05/09/2024										
3											
4		LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
5		MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM	MATIN	AM
6	SALLE 1	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR CLERC	DR MICHON	Dr AMICHE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR MICHON	DR CITRINE	DR CLERC
7	SALLE 2					DR MICHON	DR DURIOLÉ	DR DURIOLÉ	DR CLERC	DR VIRLET	DR DURIOLÉ
8	SALLE 3	DR CLERC	DR BOUSTE	DR CITRINE	DR JAVOULE	DR VIRLET	DR VIRLET	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR JAVOULE	Dr BOUSTE
9	SALLE 4	DR JAVOULE	DR DURIOLÉ	DR BOUSTE	DR VIRLET	DR CITRINE	DR AMICHE	DR CITRINE	DR DURIOLÉ	DR MICHON	DR AMICHE
10	SALLE 5	DR AMICHE	DR CLERC	DR DURIOLÉ	DR AMICHE	DR CLERC	DR JAVOULE	DR MICHON			
11											
12											
13											
14											
15											
16											

CORRIGE EXERCICE 3

1) Je crée mon tableau de données :

Je sélectionne les cellules de A1 à E6. J'inscris les noms des colonnes, je sélectionne les cellules B1, C1, D1 et E1 et je clique sur l'icône « centrer » dans le menu « Accueil » :



Puis sur « gras » :

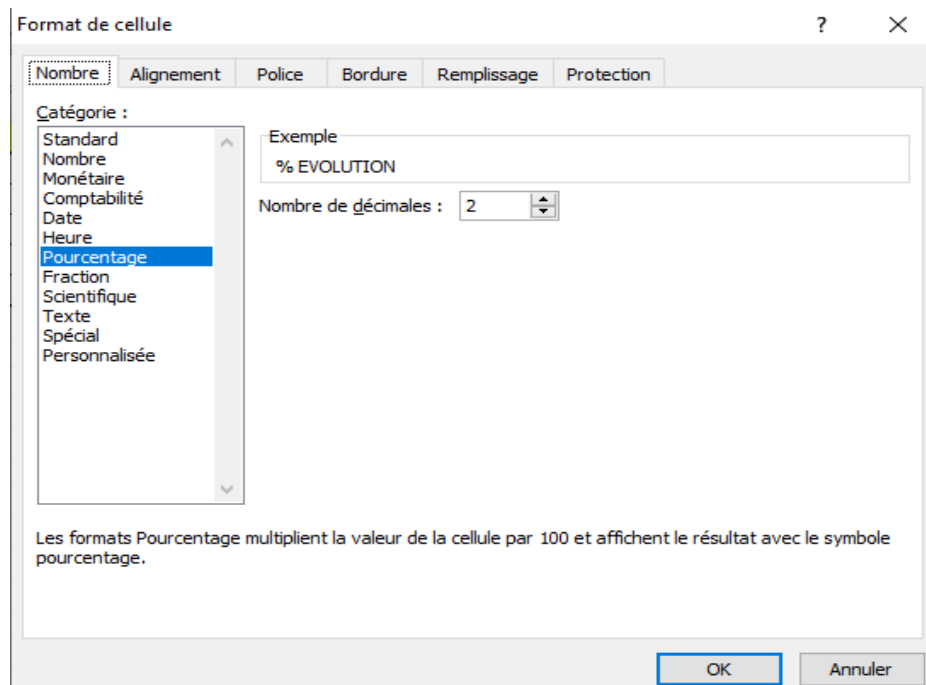


Je sélectionne de nouveau ces cellules puis en maintenant la touche Ctrl, je sélectionne également les cellules A2 jusqu'à A6. Je clique sur l'icône de remplissage :



Et je choisis la couleur de mon choix.

Je sélectionne la colonne E, je fais un clic droit avec mon curseur et je sélectionne « format de cellule ». Dans la fenêtre, je clique sur « pourcentage », puis je rentre 2 pour le nombre de décimales.

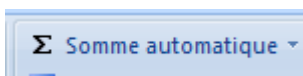


Les chiffres seront affichés en pourcentage dans cette colonne.

Je rentre ensuite mes données en cliquant sur chaque cellule.

	A	B	C	D	E
1		2021	2022	TOTAL	% EVOLUTION
2	PSYCHIATRIE	59985	62228		
3	SSR	76526	77204		
4	CHIR. VASC.	21541	22910		
5	EHPAD	13854	14838		
6	SSIAD	9137	9437		
7					

- 2) Pour obtenir le total des journées d'hospitalisation secteur par secteur, je sélectionne la cellule D2 et je clique sur l'icône « somme automatique » :



Par défaut, une sélection automatique se fait avec des pointillés qui apparaissent sur les cellules concernées par la somme. je vérifie qu'il s'agit bien des cellules que je souhaite additionner.

	A	B	C	D	E
1		2021	2022	TOTAL	% EVOLUTION
2	PSYCHIATRIE	59985	62228	=SOMME(B2:C2)	
3	SSR	76526	77204	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)	
4	CHIR. VASC.	21541	22910		
5	EHPAD	13854	14838		
6	SSIAD	9137	9437		
7					

Je valide ensuite cette formule et le total des journées d'hospitalisation sur 2021 et 2022 s'affiche.

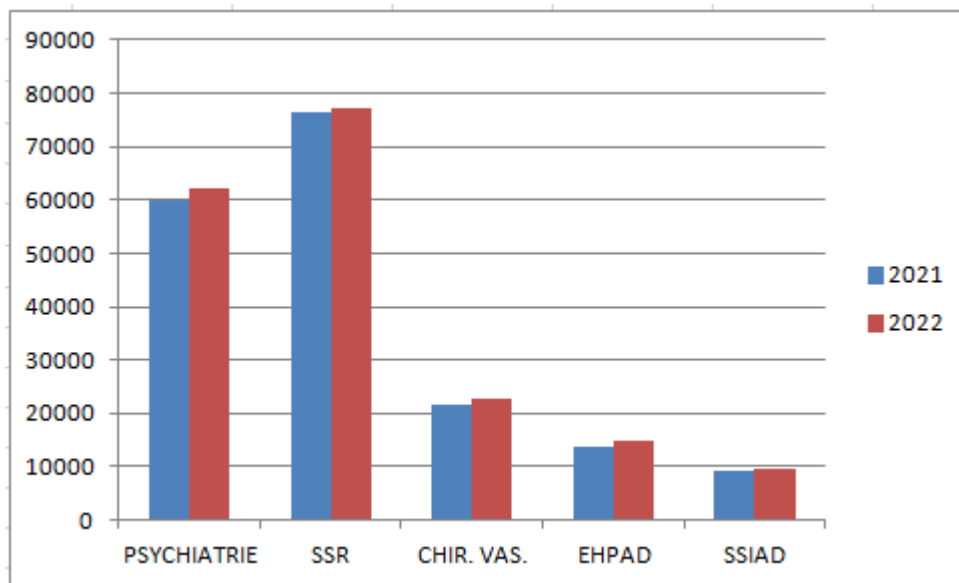
Je peux également sélectionner la touche D2 et rentrer manuellement la formule :
=somme(B2 :C2)

Je sélectionne de nouveau la cellule D2, je positionne mon curseur dans l'angle droit en bas et je descends mon curseur en maintenant le clic jusqu'à la cellule D6. Les totaux de chaque secteur s'affichent.

	A	B	C	D	E
1		2021	2022	TOTAL	% EVOLUTION
2	PSYCHIATRIE	59985	62228	122213	
3	SSR	76526	77204	153730	
4	CHIR. VASC.	21541	22910	44451	
5	EHPAD	13854	14838	28692	
6	SSIAD	9137	9437	18574	

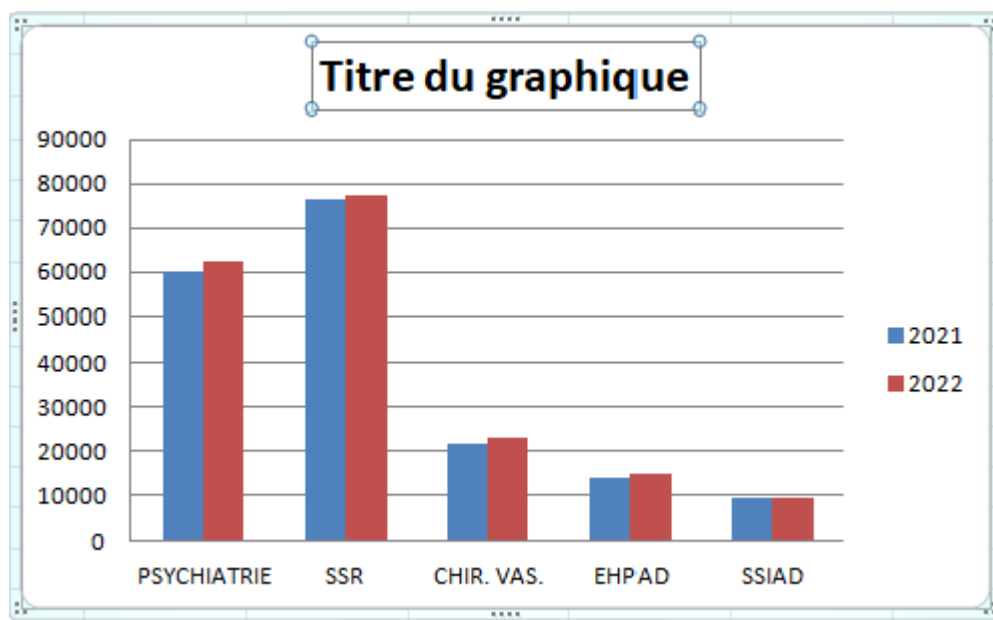
- 3) Pour obtenir un graphique comparatif entre les années 2021 et 2022, secteur par secteur, je sélectionne toutes les cellules de A1 jusqu'à C6 en incluant les cellules B1 et C1. Pour cela, je maintiens la touche « Ctrl » qui permet de faire une sélection de plusieurs cellules simultanément.

Je clique ensuite dans le menu insertion, puis sur l'icône « colonne » :

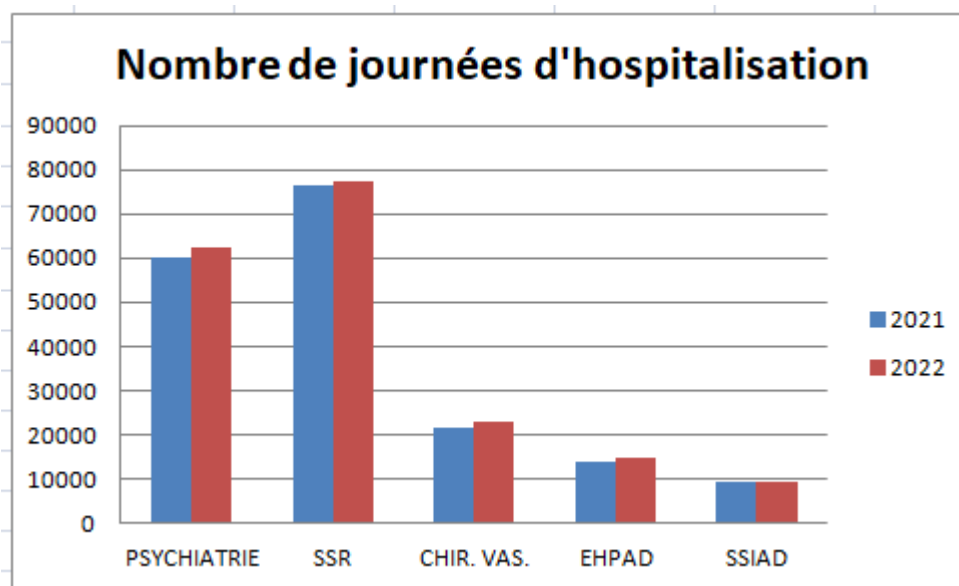


Je souhaite rajouter un titre :

Je clique 2 fois sur le graphique et je sélectionne le schéma avec un titre :



J'inscris le titre de mon graphique :



- 4) Je souhaite connaître le pourcentage d'évolution de chaque secteur entre les années 2021 et 2022.

Je positionne mon curseur dans la cellule E2 et j'insère la formule pour connaître le pourcentage d'évolution : $=(\text{chiffre année 2022} - \text{chiffre année 2021}) / \text{chiffre année 2021}$ soit : $=(C2-B2)/B2$ et je valide.

Je sélectionne de nouveau ma cellule E2, je positionne mon curseur dans l'angle en bas à droite de la cellule et tout en maintenant le clic de ma souris, je descends jusqu'à la cellule E6 pour obtenir les pourcentages de chaque secteur.

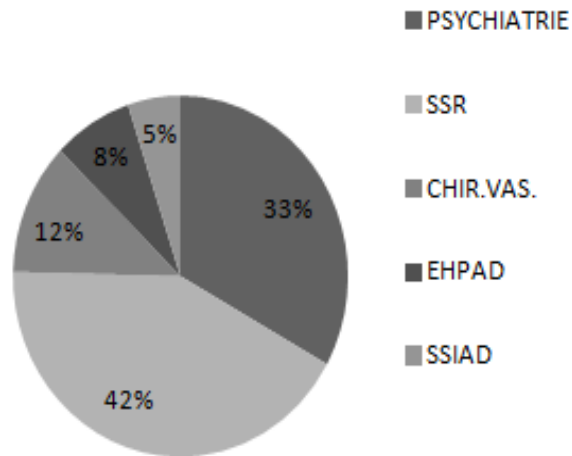
	A	B	C	D	E
1		2021	2022	TOTAL	% EVOLUTION
2	PSYCHIATRIE	59985	62228	122213	3,74%
3	SSR	76526	77204	153730	0,89%
4	CHIR.VAS.	21541	22910	44451	6,36%
5	EHPAD	13854	14838	28692	7,10%
6	SSIAD	9137	9437	18574	3,28%

- 5) Pour représenter à l'aide d'un camembert le nombre de journées d'hospitalisation en 2021 par secteur, je sélectionne les données de l'année 2021 :

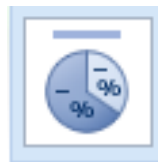
Cellules A1 à B6 puis je clique sur le menu « Insertion » puis l'icône « secteur » :



2021

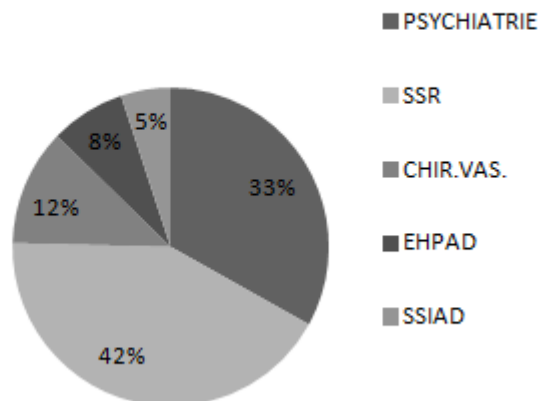


Je souhaite inscrire le pourcentage dans le graphique, je clique 2 fois sur le graphique et sélectionne l'icône :

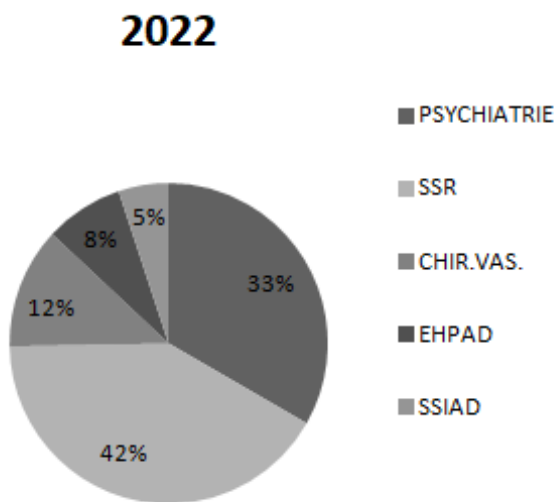


Je modifie mon titre :

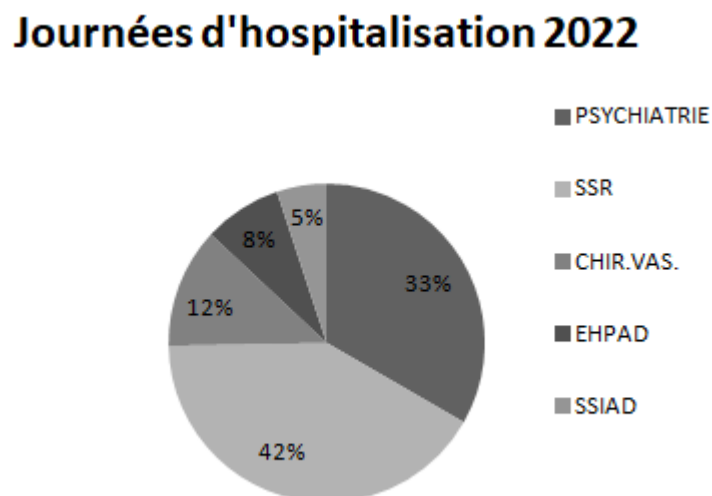
Journées d'hospitalisation 2021



Je fais de même pour l'année 2022 en sélectionnant les cellules de A1 à A6 puis, en tout en appuyant sur la touche Ctrl, je sélectionne les cellules de C1 à C6 :



Je modifie mon titre en cliquant 2 fois sur le graphique et en sélectionnant l'icône avec le titre et les pourcentages :



(On remarque que les proportions sont les mêmes les 2 années).

CORRIGE EXERCICE 4

1) Je crée mon tableau Excel en insérant les données.

Pour fusionner les cellules A2 et B2, je les sélectionne et je clique dans le menu « Accueil » sur « fusionner et centrer » :

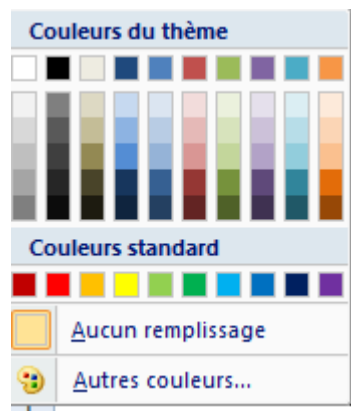


Je fais de même pour les cellules C2 et D2.

Si je choisis de mettre un fond de la même couleur pour toutes ces cellules, je les sélectionne de nouveau et je clique sur le triangle à côté de l'icône « surlignage » :



Et je sélectionne la couleur :



Si je veux mettre un fond différent de couleur, je sélectionne d'abord les cellules A2 et C2 et je clique sur le fond de couleur et je choisis la couleur.

Je fais de même pour les cellules A9, B9, C9 et D9 et je choisis un fond différent.

2) Pour calculer le total des professionnels médicaux et non médicaux, je clique sur la cellule B9 puis sur l'icône « somme automatique » dans le menu « Accueil » :

Je vérifie que la sélection par défaut est bonne, soit la sélection des cellules B3 à B8 et je valide.

Je peux également écrire la formule =somme B3:B8).

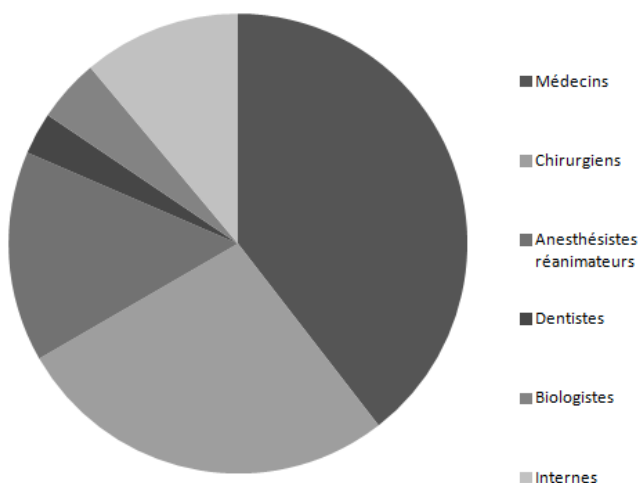
Même manipulation sur la cellule D9.

	A	B	C	D
1				
2	PERSONNEL MEDICAL		PERSONNEL NON MEDICAL	
3	Médecins	160	Technique	218
4	Chirurgiens	110	Médico-technique	109
5	Anesthésistes réanimateurs	60	Socio-éducatif	43
6	Dentistes	12	Soignant et éducatif	1504
7	Biologistes	18	Administratif	283
8	Internes	45		
9	TOTAL	405		2157

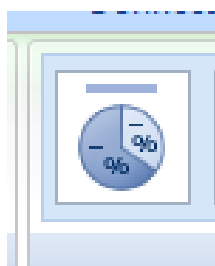
- 3) Pour obtenir un graphique sur la répartition en pourcentage, je sélectionne la cellule A3, puis, en maintenant la touche « Ctrl », je clique sur la cellule B8.

	A	B	C	D
1				
2	PERSONNEL MEDICAL		PERSONNEL NON MEDICAL	
3	Médecins	160	Technique	218
4	Chirurgiens	110	Médico-technique	109
5	Anesthésistes réanimateurs	60	Socio-éducatif	43
6	Dentistes	12	Soignant et éducatif	1504
7	Biologistes	18	Administratif	283
8	Internes	45		
9	TOTAL	405		2157
10				

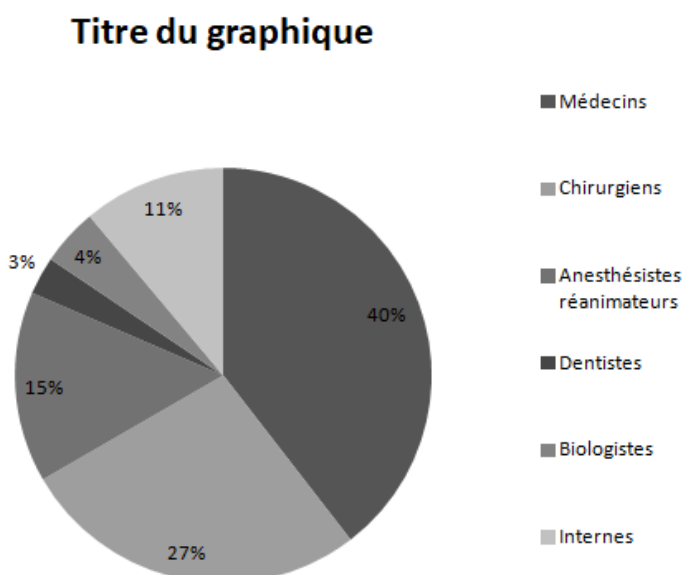
Je sélectionne ensuite le menu « Insertion », puis secteurs, j'obtiens ce graphique :



Je souhaite y intégrer un pourcentage pour chaque catégorie de professionnels médicaux, je clique sur l'icône représentant l'icône avec un titre et des pourcentages :

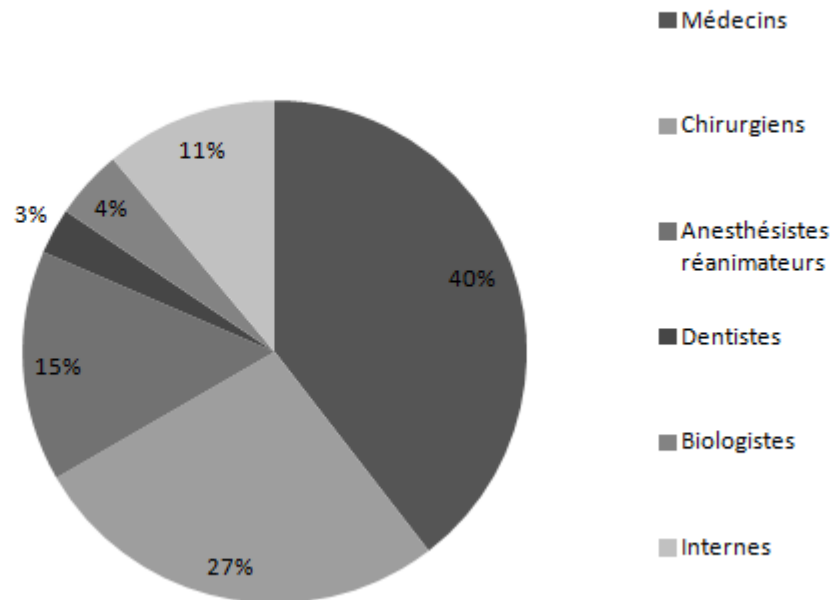


Et j'obtiens ce graphique :



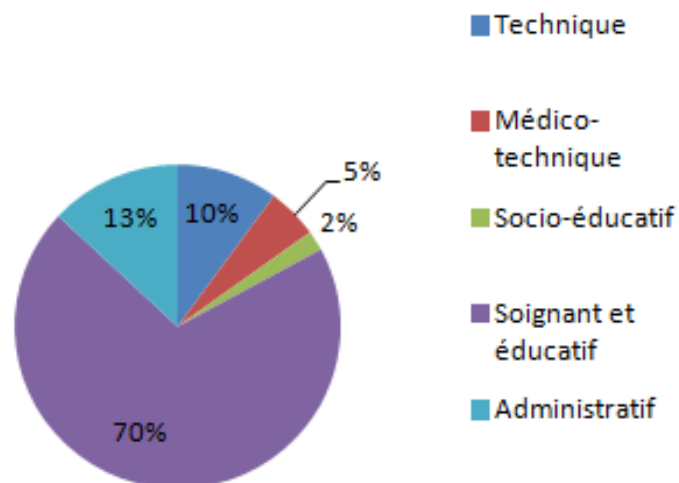
Je clique sur « Titre du graphique » et j'inscris mon titre :

Répartition personnel médical



4) Je procède de la même manière pour le personnel non médical jusqu'à obtenir ce graphique :

Répartition personnel non médical



CORRIGÉ EXERCICE 5

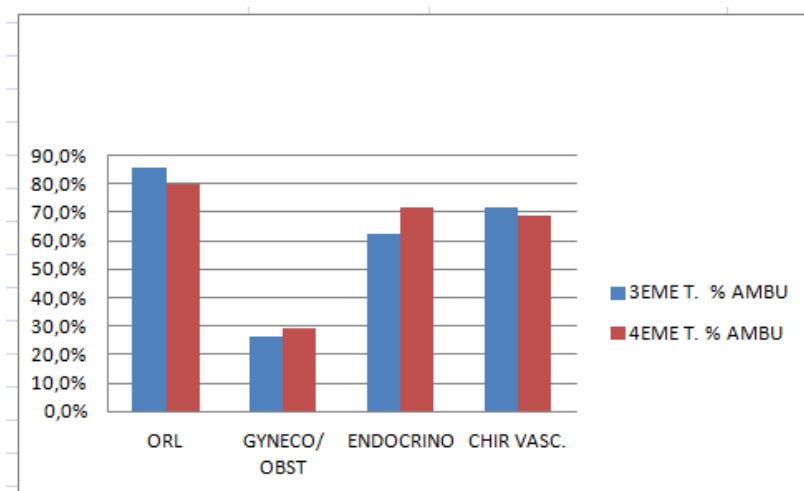
- 1) Je crée mon tableau. Je paramètre mes colonnes correspondant aux pourcentages au format pourcentage : je clique sur la lettre correspondant à la colonne pourcentage (C), je garde mon doigt appuyé, j'appuie sur Ctrm et je sélectionne la colonne G (en cliquant sur la lettre G de l'intitulé de colonne), je fais un clic droit, puis format de cellule et je sélectionne « pourcentage », et j'inscris « 1 » dans décimales.

Je peux ensuite remplir les données.

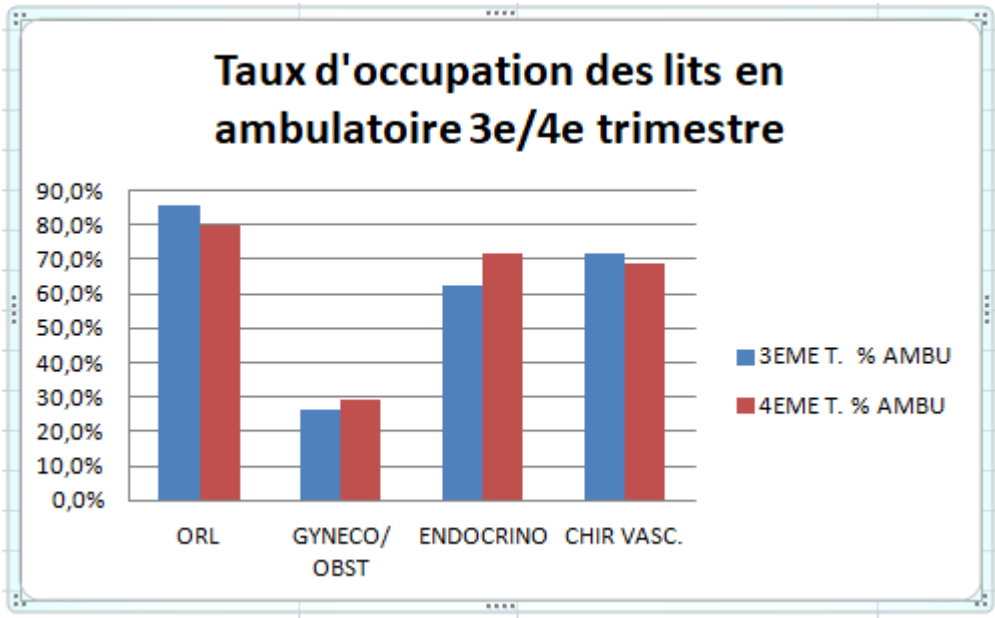
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		3EME T. TOTAL HOSPIT	3EME T. % AMBU	3EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	3EME NBRE HOSPIT COMPLETES	4EME T. TOTAL HOSPIT	4EME T. % AMBU	4EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	4EME NBRE HOSPIT COMPLETES
2	ORL	72	85,3%			63	79,9%		
3	GYNECO/ OBST	211	26,2%			193	29,1%		
4	ENDOCRINO	118	62,6%			99	71,4%		
5	CHIR VASC.	228	71,7%			253	68,9%		

- 2) Je sélectionne les cellules A1 à A5, puis en maintenant la touche Ctrl je sélectionne les cellules C1 à C5 et, en maintenant toujours mon clic, je sélectionne les cellules G1 à G5.

Je clique dans le menu « Insertion » puis sur l'icône représentant les graphiques en colonnes. J'obtiens le graphique suivant :



Je sélectionne ensuite l'icône dans lequel je peux inscrire un titre :



3) Pour obtenir le nombre d'hospitalisations en ambulatoire sur le 3^{ème} trimestre, je dois multiplier le nombre total d'hospitalisations par le pourcentage d'hospitalisations en ambulatoire. Je sélectionne la cellule D2 et j'inscris la formule : $= (B2 * C2)$ et je valide. Je positionne ensuite mon curseur dans l'angle en bas à droite de la cellule D2 et tout en maintenant le clic de la souris, je descends jusqu'à la cellule D5. J'ai ainsi le nombre d'hospitalisations en ambulatoire sur le 3^{ème} trimestre.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		3EME T. TOTAL HOSPIT	3EME T. % AMBU	3EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	3EME NBRE HOSPIT COMPLETES	4EME T. TOTAL HOSPIT	4EME T. % AMBU	4EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	4EME NBRE HOSPIT COMPLETES
2	ORL	72	85,3%	61		63	79,9%		
3	GYNECO/OBST	211	26,2%	55		193	29,1%		
4	ENDOCRINO	118	62,6%	74		99	71,4%		
5	CHIR VASC.	228	71,7%	163		253	68,9%		

Je procède de la même manière pour connaître le nombre d'hospitalisations en ambulatoire sur le 4^{ème} trimestre pour obtenir :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		3EME T. TOTAL HOSPIT	3EME T. % AMBU	3EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	3EME NBRE HOSPIT COMPLETES	4EME T. TOTAL HOSPIT	4EME T. % AMBU	4EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	4EME NBRE HOSPIT COMPLETES
2	ORL	72	85,3%	61		63	79,9%	50	
3	GYNECO/ OBST	211	26,2%	55		193	29,1%	56	
4	ENDOCRINO	118	62,6%	74		99	71,4%	71	
5	CHIR VASC.	228	71,7%	163		253	68,9%	174	

4) Je désire obtenir le nombre d'hospitalisations en hospitalisation complète.

Je sélectionne la cellule E2 et je rentre la formule =(B2-D2) et je valide. J'étire ensuite ma formule jusqu'à la cellule E5 (en positionnant mon curseur en bas à droite de la cellule E2 et en descendant ma souris jusqu'à la cellule E5).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		3EME T. TOTAL HOSPIT	3EME T. % AMBU	3EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	3EME NBRE HOSPIT COMPLETES	4EME T. TOTAL HOSPIT	4EME T. % AMBU	4EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	4EME NBRE HOSPIT COMPLETES
2	ORL	72	85,3%	61	11	63	79,9%	50	
3	GYNECO/ OBST	211	26,2%	55	156	193	29,1%	56	
4	ENDOCRINO	118	62,6%	74	44	99	71,4%	71	
5	CHIR VASC.	228	71,7%	163	65	253	68,9%	174	

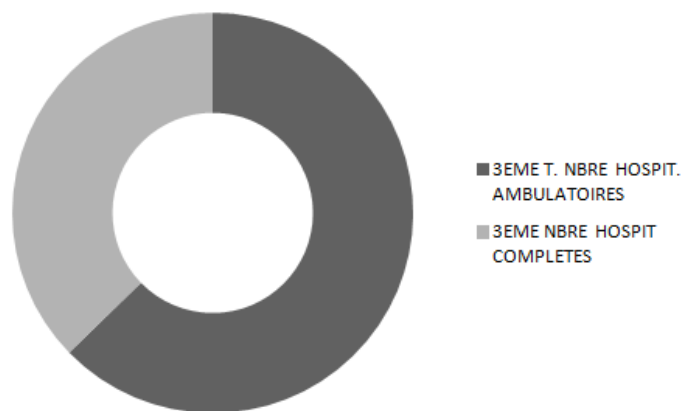
Je procède de la même manière pour obtenir le nombre d'hospitalisations complètes sur le 4^{ème} trimestre.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		3EME T. TOTAL HOSPIT	3EME T. % AMBU	3EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	3EME NBRE HOSPIT COMPLETES	4EME T. TOTAL HOSPIT	4EME T. % AMBU	4EME T. NBRE HOSPIT. AMBU	4EME NBRE HOSPIT COMPLETES
2	ORL	72	85,3%	61	11	63	79,9%	50	13
3	GYNECO/ OBST	211	26,2%	55	156	193	29,1%	56	137
4	ENDOCRINO	118	62,6%	74	44	99	71,4%	71	28
5	CHIR VASC.	228	71,7%	163	65	253	68,9%	174	79

5) Pour obtenir un graphique concernant la répartition entre la chirurgie ambulatoire et la chirurgie complète dans le service d'endocrinologie, je sélectionne les cellules D1 et E1 puis D4 et E4 (en maintenant la touche Ctrl). Je clique sur le menu « Insertion », puis sur le graphique en anneau :

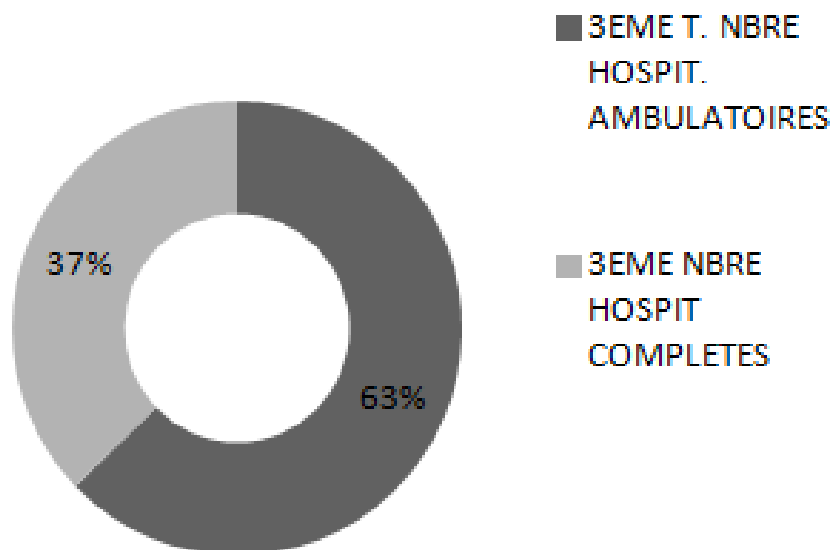


(Regardez dans « autres graphiques » si vous le ne voyez pas directement).



Choisissez ensuite le graphique avec pourcentage et titre et inscrivez votre titre :

ENDOCRINOLOGIE



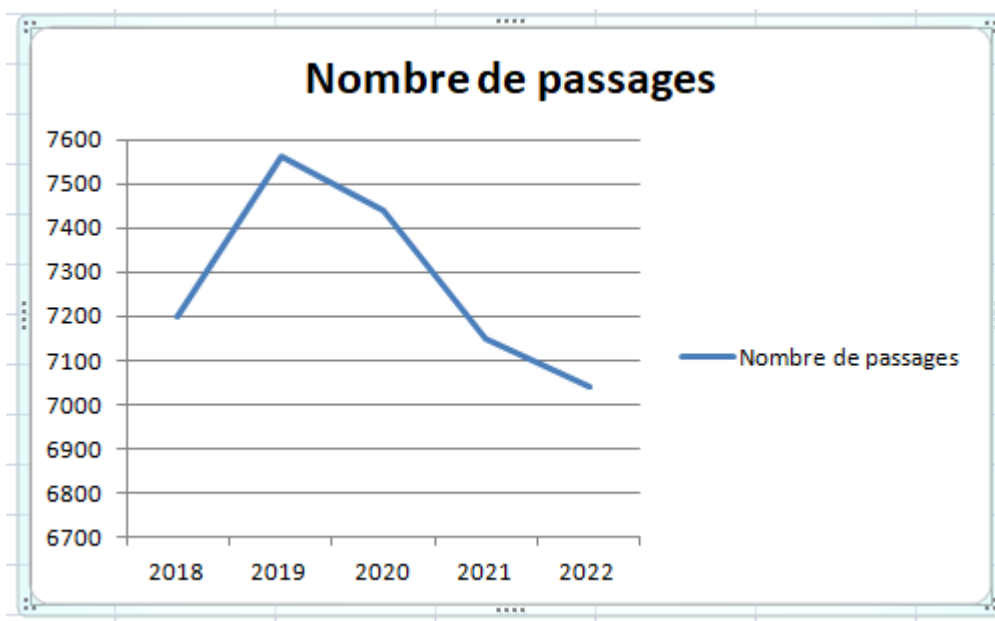
CORRIGÉ EXERCICE 6

1) Je crée mon tableau Excel en remplissant les données.

Je paramètre les colonnes F, G et H au format pourcentage : Je sélectionne ces colonnes, je fais un clic droit avec ma souris, format de cellules, puis je clique sur « pourcentage » et je rentre 2 pour les décimales.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Nombre de passages	Admissions accouchement	Admissions surveillance	Sorties	% d'admissions pour accouchement	% d'admissions surveillance	% sorties
2	2018	7200	4691	600	1909			
3	2019	7560	5017	804	1739			
4	2020	7440	4815	644	1981			
5	2021	7150	4667	540	1943			
6	2022	7040	4600	526	1914			

2) Pour obtenir mon graphique de l'évolution du nombre de passages aux urgences, je sélectionne les cellules A1 à B6. Dans le menu « insertion », je clique sur « ligne » :



- 3) Je souhaite calculer les taux de pourcentage d'admissions pour accouchement. Pour cela, je clique sur la cellule F2, je rentre ensuite la formule de pourcentage : $=(C2/B2)$ et je valide.

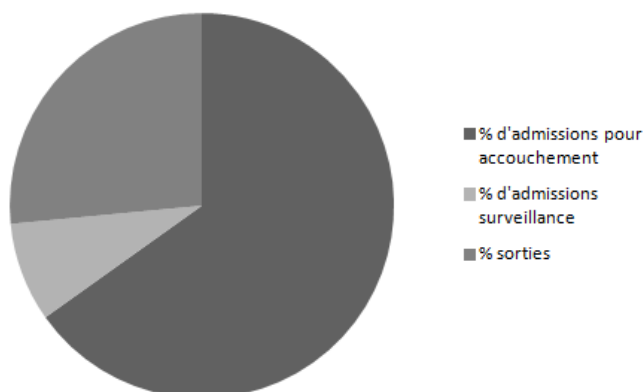
« J'étends » ensuite cette formule sur les cellules F3, F4, F5, F6 en sélectionnant le coin en bas à gauche de la cellule F2 et en descendant clic maintenu jusqu'à la cellule F6 puis je lâche le clic.

Je réitère la même opération pour la colonne G et H pour obtenir le pourcentage correspondant (pourcentage d'admissions pour surveillance de grossesses et pour les sorties) : Je sélectionne la cellule G2 et j'inscris la formule $=(D2/B2)$, puis je sélectionne la cellule H2 et j'inscris $=(E2/B2)$.

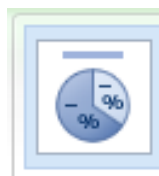
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Nombre de passages	Admissions accouchement	Admissions surveillance	Sorties	% d'admissions pour accouchement	% d'admissions surveillance	% sorties
2	2018	7200	4691	600	1909	65,15%	8,33%	26,51%
3	2019	7560	5017	804	1739	66,36%	10,63%	23,00%
4	2020	7440	4815	644	1981	64,72%	8,66%	26,63%
5	2021	7150	4667	540	1943	65,27%	7,55%	27,17%
6	2022	7040	4600	526	1914	65,34%	7,47%	27,19%

- 4) Je souhaite ensuite établir par un graphique la répartition des pourcentages d'admissions (pour accouchement et pour surveillance) et des sorties après un passage aux urgences obstétricales.

Je sélectionne les cellules F1, G1, H1, F2, G2 et H2 pour obtenir la répartition sur 2018. Je clique dans le menu « insertion » puis dans l'icône « secteurs ».

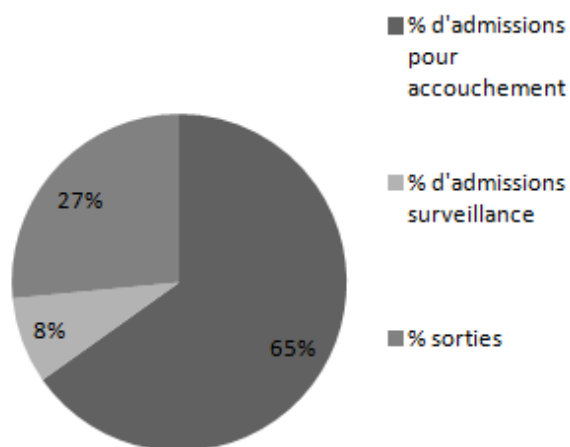


Je sélectionne ensuite le graphique dans lequel les pourcentages sont indiqués ainsi que la possibilité de mettre un titre :



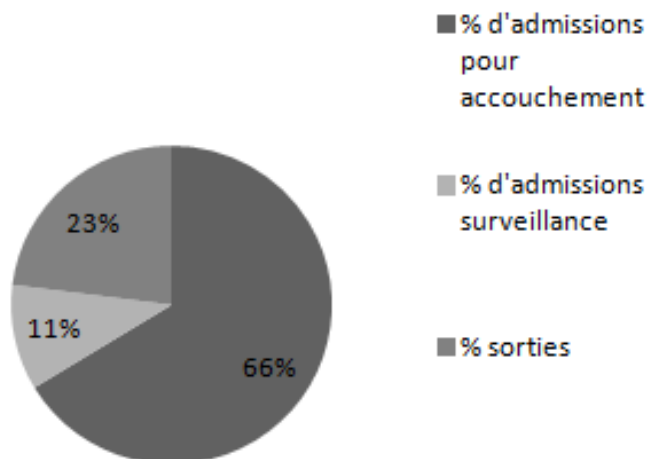
Mon graphique de 2018 est terminé :

2018

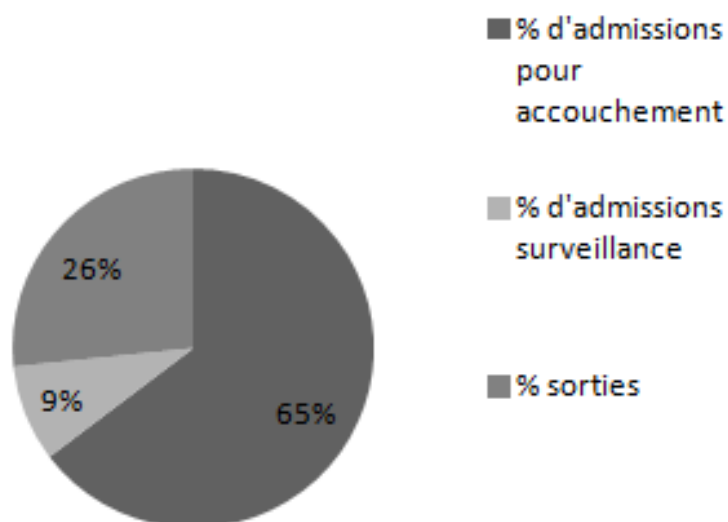


Je fais de même pour les années 2019, 2020, 2021 et 2022 :

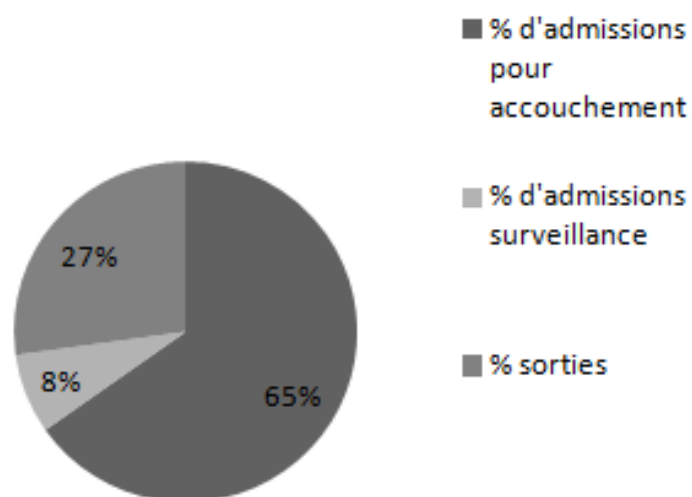
2019



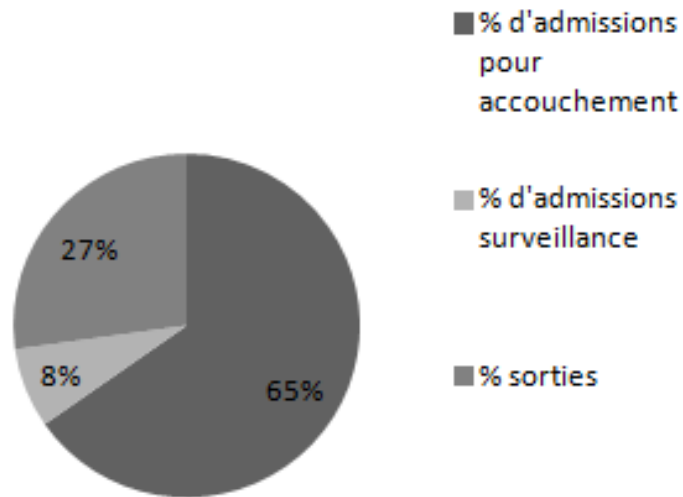
2020



2021



2022



CORRIGÉ EXERCICE 7

- 1) Je crée mon tableau Excel en rentrant les données. Je sélectionne les cellules B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1 et je clique sur l'icône « centrer » :



Puis sur l'icône G correspondant au gras.



Je sélectionne ensuite les colonnes F et G. Je fais un clic droit avec ma souris, « format de cellule », puis pourcentage et j'inscris 2 dans les décimales. Je valide.

Je sélectionne les colonnes B, C, D, E et H puis je maintiens la touche Maj appuyée et je sélectionne les cellules B6, C6, D6, je garde toujours la touche Maj appuyée et je sélectionne les cellules H2 jusqu'à H4, puis clic droit, format de cellule, monétaire et j'inscris 2 en décimales.

Je sélectionne la cellule E6, je glisse jusqu'à la cellule H6 et, tout en maintenant le clic de ma souris, j'appuie sur Ctrl et je sélectionne la cellule H5. Je sélectionne ensuite l'icône de remplissage de couleur dans le menu « Accueil » et je choisis la couleur grise.

- 2) Je rentre les formules pour calculer les totaux par année et par poste. Je peux rentrer ma formule soit manuellement : =somme(B2:B4) dans la cellule B5 et je valide, soit par l'icône « somme automatique » et dans ce cas je modifie la sélection pour retirer la cellule B1 qui est sélectionnée par défaut. Pour ce faire, je positionne mon curseur dans l'angle haut à gauche de la cellule B1 et descends jusqu'en haut de la cellule B2 en maintenant le clic de ma souris puis je valide.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2021	2022	2023	TOTAL	% 2021/2022	% 2022/2023	MOYENNE
2	REPAS MALADES	626 982,00 €	619 985,00 €	602 062,00 €				
3	REPAS PERSONNEL	143 688,00 €	140 679,00 €	139 466,00 €				
4	DIVERS	5 971,00 €	7 048,00 €	6 955,00 €				
5	TOTAL	=SOMME(B1:B4)						
6	MOYENNE	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)						

(sur le tableau ci-dessous, on aperçoit la sélection qui comprend la cellule B1, il faut donc modifier cette sélection) pour n'inclure que les cellules B2 à B4.

Je positionne ensuite mon curseur dans l'angle bas droit de la cellule B5 et je glisse ma souris en maintenant le clic jusqu'à la cellule D5.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2021	2022	2023	TOTAL	% 2021/2022	% 2022/2023	MOYENNE
2	REPAS MALADES	626 982,00 €	619 985,00 €	602 062,00 €				
3	REPAS PERSONNEL	143 688,00 €	140 679,00 €	139 466,00 €				
4	DIVERS	5 971,00 €	7 048,00 €	6 955,00 €				
5	TOTAL	776 641,00 €	767 712,00 €	748 483,00 €				
6	MOYENNE							

Je fais de même pour les années 2022 et 2023 ainsi que pour chaque poste, puis le total des dépenses sur les 3 années.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2021	2022	2023	TOTAL	% 2021/2022	% 2022/2023	MOYENNE
2	REPAS MALADES	626 982,00 €	619 985,00 €	602 062,00 €	1 849 029,00 €			
3	REPAS PERSONNEL	143 688,00 €	140 679,00 €	139 466,00 €	423 833,00 €			
4	DIVERS	5 971,00 €	7 048,00 €	6 955,00 €	19 974,00 €			
5	TOTAL	776 641,00 €	767 712,00 €	748 483,00 €	2 292 836,00 €			
6	MOYENNE							

Le total des dépenses pour l'année 2021 est de 776641€.

Le total des dépenses pour l'année 2022 est de 767712 €.

Le total des dépenses pour l'année 2023 est de 748483€.

Le total des dépenses « repas malades » pour les 3 années est de 1849029 €.

Le total des dépenses « repas pour le personnel » pour les 3 années est de 423833 €.

Le total du poste « divers » pour les 3 années est de 19974 €.

Le total des dépenses sur les 3 années s'élève à 2292836 €.

- 3) Je souhaite obtenir ensuite le pourcentage d'augmentation ou de baisse entre chaque année :

Je sélectionne la cellule F2 et je rentre la formule du pourcentage $=(\text{chiffre 2022} - \text{chiffre 2021}) : \text{chiffre 2021}$ soit : $=(C2-B2)/B2$ et je valide.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2021	2022	2023	TOTAL	% 2021/2022	% 2022/2023	MOYENNE
2	REPAS MALADES	626 982,00 €	619 985,00 €	602 062,00 €	1 849 029,00 €	-1,12%		
3	REPAS PERSONNEL	143 688,00 €	140 679,00 €	139 466,00 €	423 833,00 €			
4	DIVERS	5 971,00 €	7 048,00 €	6 955,00 €	19 974,00 €			
5	TOTAL	776 641,00 €	767 712,00 €	748 483,00 €	2 292 836,00 €			
6	MOYENNE							

Je sélectionne la cellule F2 et positionne mon curseur dans l'angle bas droit puis je glisse ma souris en maintenant le clic jusqu'à la cellule F5 :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2021	2022	2023	TOTAL	% 2021/2022	% 2022/2023	MOYENNE
2	REPAS MALADES	626 982,00 €	619 985,00 €	602 062,00 €	1 849 029,00 €	-1,12%		
3	REPAS PERSONNEL	143 688,00 €	140 679,00 €	139 466,00 €	423 833,00 €	-2,09%		
4	DIVERS	5 971,00 €	7 048,00 €	6 955,00 €	19 974,00 €	18,04%		
5	TOTAL	776 641,00 €	767 712,00 €	748 483,00 €	2 292 836,00 €	-1,15%		
6	MOYENNE							

Le pourcentage est en baisse de 1,12 % pour les repas des malades entre 2021 et 2022.

Le pourcentage est en baisse de 2,09 % pour les repas du personnel entre 2021 et 2022.

Le pourcentage est en hausse de 18,4 % pour les divers entre 2021 et 2022.

Le pourcentage général des dépenses alimentaires est en baisse de 1,15 % entre l'année 2021 et 2022.

Je fais la même chose pour l'évolution entre 2022 et 2023 :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2021	2022	2023	TOTAL	% 2021/2022	% 2022/2023	MOYENNE
2	REPAS MALADES	626 982,00 €	619 985,00 €	602 062,00 €	1 849 029,00 €	-1,12%	-2,89%	
3	REPAS PERSONNEL	143 688,00 €	140 679,00 €	139 466,00 €	423 833,00 €	-2,09%	-0,86%	
4	DIVERS	5 971,00 €	7 048,00 €	6 955,00 €	19 974,00 €	18,04%	-1,32%	
5	TOTAL	776 641,00 €	767 712,00 €	748 483,00 €	2 292 836,00 €	-1,15%	-2,50%	
6	MOYENNE							

Le pourcentage est en baisse de 2,89 % pour les repas des malades entre 2022 et 2023.

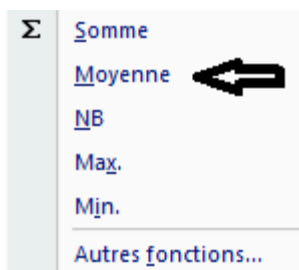
Le pourcentage est en baisse de 0,86 % pour les repas du personnel entre 2022 et 2023.

Le pourcentage est en baisse de 1,32 % pour les divers entre 2022 et 2023.

Le pourcentage général des dépenses alimentaires est en baisse de 2,50 % entre l'année 2022 et 2023.

A noter que le pourcentage est légèrement arrondi ; pour avoir un résultat vraiment fiable, il faudrait augmenter le nombre de décimales.

- 4) Pour obtenir les différentes moyennes, j'utilise la fonction moyenne accessible en cliquant sur le triangle en regard de « somme automatique » :



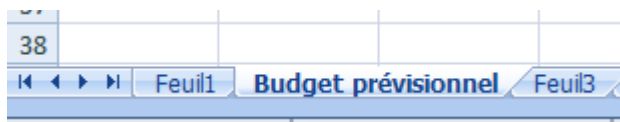
Je sélectionne la cellule H2 et je clique sur cette fonction. Je positionne mon curseur dans l'angle bas à droite de la cellule H2 et je descends ma souris en maintenant le clic jusqu'à la cellule H4.

Je peux aussi rentrer la formule manuellement : =MOYENNE(B2:D2) et je valide.

Je procède de même pour les moyennes par année.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		2021	2022	2023	TOTAL	% 2021/2022	% 2022/2023	MOYENNE
2	REPAS MALADES	626 982,00 €	619 985,00 €	602 062,00 €	1 849 029,00 €	-1,12%	-2,89%	616 342,99 €
3	REPAS PERSONNEL	143 688,00 €	140 679,00 €	139 466,00 €	423 833,00 €	-2,09%	-0,86%	141 277,66 €
4	DIVERS	5 971,00 €	7 048,00 €	6 955,00 €	19 974,00 €	18,04%	-1,32%	6 658,03 €
5	TOTAL	776 641,00 €	767 712,00 €	748 483,00 €	2 292 836,00 €	-1,15%	-2,50%	
6	MOYENNE	258 880,33 €	255 904,00 €	249 494,33 €				

- 5) Je crée un nouveau tableau dans une nouvelle feuille de calcul (je clique sur « Feuil2 », puis je fais un clic droit : « renommer » et je renomme cette feuille : Budget prévisionnel.



Je copie les cellules A1 à A5 puis en maintenant la touche Ctrl les cellules D1 à D5. Je me positionne dans la nouvelle feuille en A1 et je colle ces cellules (clic droit, coller) ou CTRL V. Je me positionne ensuite en C1 pour inscrire les pourcentages de hausse ou de baisse. La cellule C1 se nomme % par exemple. Je rajoute une autre colonne en me positionnant sur D1 que je nomme BUDGET PREVISIONNEL 2024. J'encadre mon tableau.

	A	B	C	D
1		2 023,00 €	%	BUDGET PREVISIONNEL 2024
2	REPAS MALADES	602 062,00 €	-4,20%	
3	REPAS PERSONNEL	139 466,00 €	-1,40%	
4	DIVERS	6 955,00 €	3,80%	
5	TOTAL	6 955,00 €		
6				

Je me positionne dans la cellule D2 et j'inscris la formule : =B3+(B3*C3). Je valide puis je positionne mon curseur dans l'angle bas droit et glisse ma souris en maintenant le clic jusqu'à la cellule D4. Les résultats s'affichent :

	A	B	C	D
1		2 023,00 €	%	BUDGET PREVISIONNEL 2024
2	REPAS MALADES	602 062,00 €	-4,20%	576 775,40 €
3	REPAS PERSONNEL	139 466,00 €	-1,40%	137 513,48 €
4	DIVERS	6 955,00 €	3,80%	7 219,29 €
5	TOTAL	6 955,00 €		721 508,16 €
6				

CORRIGÉ EXERCICE 8

1) Je crée mon tableau Excel avec les différentes données :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 01/10/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREE 10/09/2023	SORTIES 07/09/2023	SORTIES 12/09/2023	SORTES 18/09/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Aiguilles hypodermiques	15	20	2	7	3	2	18		3,17 €			
5	Aiguilles intramusculaires	10	22	4	8	4	3	13		1,75 €			
6	Aiguilles à ailettes	3	17	1	10	2	1	5		14,58 €			
7	Aiguilles de mésothéraie	12	18	2	2	2	3	14		13,33 €			
8	Microperfuseur à ailettes	10	15	20	5	8	1	15		15,83 €			
9	Seringues à insuline	5	20	2	4	8	4	12		4,75 €			
10	Seringues sans aiguille	16	18	2	5	3	5	14		41,63 €			
11	Seringues à tuberculine	10	30	1	5	4	3	12		13,75 €			
12	Kit pour prélèvements sanguins	20	25	50	12	8	10	22		13,03 €			
13	Compresses de gaze non stériles	30	50	20	10	15	5	32		2,37 €			
14	Compresses de gaze stériles	30	55	3	11	12	6	32		1,16 €			
15	Tulle gras vaseliné	40	15	40	7	10	7	18		0,30 €			
16	Lecteurs de glycémie	2	3	3	1	1	0	3		24,90 €			
17	Sets d'ablation de fil	15	40	5	12	6	8	18		0,91 €			
18	ôte-agafes	8	22	3	2	8	2	10		0,85 €			
19	Total												

Je sélectionne les colonnes K et L pour les paramétrer au format monétaire : Clic droit : format de cellules, monétaire.

2) Je rentre les formules pour le stock final : Je me positionne dans la cellule J4, je rentre la formule : $= (D4 + E4 - F4 - G4 - H4)$ et je valide.

Je sélectionne de nouveau la cellule J4, je mets mon curseur sur le coin en bas à droite de la cellule, je clique et je descends jusqu'à la cellule J18. Je lâche ma souris et j'obtiens le stock final pour chaque produit.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 01/10/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREE 10/09/2023	SORTIES 07/09/2023	SORTIES 12/09/2023	SORTES 18/09/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Aiguilles hypodermiques	15	20	2	7	3	2	18	10	3,17€			
5	Aiguilles intramusculaires	10	22	4	8	4	3	13	11	1,75€			
6	Aiguilles à ailettes	3	17	1	10	2	1	5	5	14,58€			
7	Aiguilles de mésothérapie	12	18	2	2	2	3	14	13	13,33€			
8	Microperfuseur à ailettes	10	15	20	5	8	1	15	21	15,83€			
9	Seringues à insuline	5	20	2	4	8	4	12	6	4,75€			
10	Seringues sans aiguille	16	18	2	5	3	5	14	7	41,63€			
11	Seringues à tuberculine	10	30	1	5	4	3	12	19	13,75€			
12	Kit pour prélèvements sanguins	20	25	50	12	8	10	22	45	13,03€			
13	Compresses de gaze non stériles	30	50	20	10	15	5	32	40	2,37€			
14	Compresses de gaze stériles	30	55	3	11	12	6	32	29	1,16€			
15	Tulle gras vaseliné	40	15	40	7	10	7	18	31	0,30€			
16	Lecteurs de glycémie	2	3	3	1	1	0	3	4	24,90€			
17	Sets d'ablation de fil	15	40	5	12	6	8	18	19	0,91€			
18	ôte-agrfes	8	22	3	2	8	2	10	13	0,85€			
19	Total												
20													

3) Je souhaite obtenir ensuite la valeur du stock de chaque produit :

Je sélectionne la cellule L4 et j'inscris la formule : =(K4*J4) puis je valide.

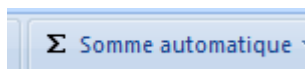
« J'étire » ensuite ma formule en sélectionnant de nouveau la cellule L4, je me positionne dans le coin en bas à droite de la cellule, puis je descends jusqu'à la cellule L18.

J'obtiens ainsi la valeur totale de chaque produit restant en stock.

Je sélectionne les colonnes K et L, puis, avec un clic droit, « format de cellule », nombre, puis 2 décimales :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 01/10/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREE 10/09/2023	SORTIES 07/09/2023	SORTIES 12/09/2023	SORTES 18/09/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Aiguilles hypodermiques	15	20	2	7	3	2	18	10	3,17 €	31,70 €		
5	Aiguilles intramusculaires	10	22	4	8	4	3	13	11	1,75 €	19,25 €		
6	Aiguilles à ailettes	3	17	1	10	2	1	5	5	14,58 €	72,90 €		
7	Aiguilles de mésothéraie	12	18	2	2	2	3	14	13	13,33 €	173,29 €		
8	Microperfuseur à ailettes	10	15	20	5	8	1	15	21	15,83 €	332,43 €		
9	Seringues à insuline	5	20	2	4	8	4	12	6	4,75 €	28,50 €		
10	Seringues sans aiguille	16	18	2	5	3	5	14	7	41,63 €	291,41 €		
11	Seringues à tuberculine	10	30	1	5	4	3	12	19	13,75 €	261,25 €		
12	Kit pour prélèvements sanguins	20	25	50	12	8	10	22	45	13,03 €	586,35 €		
13	Compresse de gaze non stériles	30	50	20	10	15	5	32	40	2,37 €	94,80 €		
14	Compresse de gaze stériles	30	55	3	11	12	6	32	29	1,16 €	33,64 €		
15	Tulle gras vaseliné	40	15	40	7	10	7	18	31	0,30 €	9,30 €		
16	Lecteurs de glycémie	2	3	3	1	1	0	3	4	24,90 €	99,60 €		
17	Sets d'ablation de fil	15	40	5	12	6	8	18	19	0,91 €	17,29 €		
18	ôte-agrafes	8	22	3	2	8	2	10	13	0,85 €	11,05 €		
19	Total												

Je souhaite obtenir la valeur totale de mon stock : je sélectionne la cellule L19 et je clique sur l'icône « somme automatique » :



J'obtiens ainsi la somme totale du stock : 2062,76 euros.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 01/10/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREE 10/09/2023	SORTIES 07/09/2023	SORTIES 12/09/2023	SORTES 18/09/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Aiguilles hypodermiques	15	20	2	7	3	2	18	10	3,17 €	31,70 €		
5	Aiguilles intramusculaires	10	22	4	8	4	3	13	11	1,75 €	19,25 €		
6	Aiguilles à ailettes	3	17	1	10	2	1	5	5	14,58 €	72,90 €		
7	Aiguilles de mésothéraie	12	18	2	2	2	3	14	13	13,33 €	173,29 €		
8	Microperfuseur à ailettes	10	15	20	5	8	1	15	21	15,83 €	332,43 €		
9	Seringues à insuline	5	20	2	4	8	4	12	6	4,75 €	28,50 €		
10	Seringues sans aiguille	16	18	2	5	3	5	14	7	41,63 €	291,41 €		
11	Seringues à tuberculine	10	30	1	5	4	3	12	19	13,75 €	261,25 €		
12	Kit pour prélèvements sanguins	20	25	50	12	8	10	22	45	13,03 €	586,35 €		
13	Compresse de gaze non stériles	30	50	20	10	15	5	32	40	2,37 €	94,80 €		
14	Compresse de gaze stériles	30	55	3	11	12	6	32	29	1,16 €	33,64 €		
15	Tulle gras vaseliné	40	15	40	7	10	7	18	31	0,30 €	9,30 €		
16	Lecteurs de glycémie	2	3	3	1	1	0	3	4	24,90 €	99,60 €		
17	Sets d'ablation de fil	15	40	5	12	6	8	18	19	0,91 €	17,29 €		
18	ôte-agrales	8	22	3	2	8	2	10	13	0,85 €	11,05 €		
19	Total										2 062,76 €		

5) Je souhaite maintenant connaître les produits à commander.

Je vais pour cela rentrer une formule de condition : Je me positionne sur la cellule M4 et j'inscris : =SI(J4<=I4;"OUI";« NON »), c'est-à-dire : si la case J4(stock final) est inférieure ou égale à la case I4 (stock d'alerte), alors afficher « OUI », si la condition n'est pas réalisée alors afficher « NON ».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 01/10/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE	STOCK	ENTREE	SORTIES	SORTIES	SORTES	ALERTE	STOCK	PU HT	VALEUR DU	A	
3		SECURITE	INITIAL	10/09/2023	07/09/2023	12/09/2024	18/09/2024	STOCK	FINAL		STOCK	COMMANDER	
4	Aiguilles hypodermiques	15	20	2	7	3	2	18	10	3,17 €	31,70 €	OUI	
5	Aiguilles intramusculaires	10	22	4	8	4	3	13	11	1,75 €	19,25 €	OUI	
6	Aiguilles à ailettes	3	17	1	10	2	1	5	5	14,58 €	72,90 €	OUI	
7	Aiguilles de mésothéraie	12	18	2	2	2	3	14	13	13,33 €	173,29 €	OUI	
8	Microperfuseur à ailettes	10	15	20	5	8	1	15	21	15,83 €	332,43 €	NON	
9	Seringues à insuline	5	20	2	4	8	4	12	6	4,75 €	28,50 €	OUI	
10	Seringues sans aiguille	16	18	2	5	3	5	14	7	41,63 €	291,41 €	OUI	
11	Seringues à tuberculine	10	30	1	5	4	3	12	19	13,75 €	261,25 €	NON	
12	Kit pour prélèvements sanguins	20	25	50	12	8	10	22	45	13,03 €	586,35 €	NON	
13	Compresse de gaze non stériles	30	50	20	10	15	5	32	40	2,37 €	94,80 €	NON	
14	Compresse de gaze stériles	30	55	3	11	12	6	32	29	1,16 €	33,64 €	OUI	
15	Tulle gras vaseliné	40	15	40	7	10	7	18	31	0,30 €	9,30 €	NON	
16	Lecteurs de glycémie	2	3	3	1	1	0	3	4	24,90 €	99,60 €	NON	
17	Sets d'ablation de fil	15	40	5	12	6	8	18	19	0,91 €	17,29 €	NON	
18	ôte-agrafes	8	22	3	2	8	2	10	13	0,85 €	11,05 €	NON	
19	Total										2 062,76 €		

Je dois donc passer en commande les produits suivants :

- Aiguilles hypodermiques
- Aiguilles intramusculaires
- Aiguilles à ailettes
- Aiguilles de mésothérapie
- Seringues à insuline
- Seringues sans aiguille
- Compresse de gaze stériles.

CORRIGE EXERCICE 9

1) Je remplis le tableau en respectant les montants annuels, trimestriels ou mensuels.

Les montants du loyer ainsi que ceux de l'assurance professionnelle, le téléphone et internet, les achats de fournitures, les achats de petit matériel et les frais divers sont exprimés par mois, je peux donc les reporter directement dans mon tableau.

Le montant de l'eau correspond à un trimestre, je dois donc diviser 540 par 3 et reporter ce montant dans mon tableau.

La CFE, les salaires, les charges sociales et patronales et le comptable sont indiqués annuellement, il faut donc les diviser par 12.

La cotisation à l'ordre des médecins est notée annuellement, cependant elle est à payer sur les mois de janvier, avril, juillet et octobre, je dois donc diviser le montant annuel par 4. Je me positionne en B9 et j'inscris la formule : $=(335/12)*3$, puis je colle cette formule en E9 (avril), en H9 (juillet), et en K9 (octobre).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	TOTAL PREVISIONNEL
2	Loyer	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	
3	Assurance professionnelle	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	
4	Téléphone/Internet	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	
5	Electricité	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	
6	Abonnements logiciels	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	
7	Eau	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	
8	CFE	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	
9	Ordre des médecins	83,75 €	0,00 €	0,00 €	83,75 €	0,00 €	0,00 €	83,75 €	0,00 €	0,00 €	83,75 €	0,00 €	0,00 €	
10	Salaire secrétaire	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	
11	Charges secrétaire	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	
12	Primes						900,00 €						900,00 €	
13	Salaire femme de ménage	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	
14	Charges femme de ménage	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	
15	Comptable	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	
16	Achat de fournitures	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	
17	Achat de petit matériel	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	
18	Frais divers	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	
19	TOTAL													

Pour obtenir les totaux poste par poste je sélectionne la cellule N2 et je clique sur la fonction « somme automatique ». Je vérifie que les cellules sélectionnées par défaut correspondent bien à celles que je souhaite prendre en considération (cellule B2 à M2). Je valide.

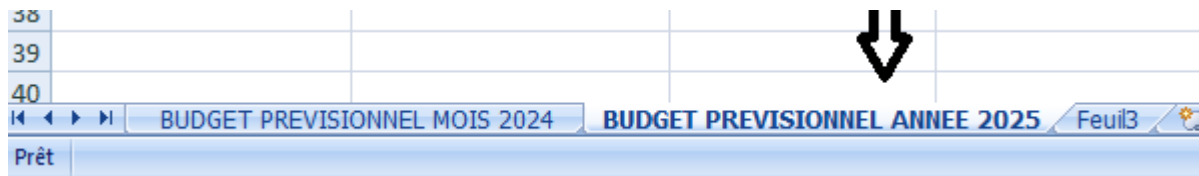
Je sélectionne de nouveau la cellule N2 et j'étire la formule jusqu'à la cellule N19.

Je fais de même pour la cellule B19, je clique sur « somme automatique », je vérifie que les cellules B2 à B18 sont sélectionnées et je valide.

J'étire ma formule sur les cellules C19 à M19, pour cela je sélectionne la cellule B19, je positionne mon curseur dans l'angle droit en bas à gauche et je glisse ma souris jusqu'à la cellule M19.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	TOTAL PREVISIONNEL
2	Loyer	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	2 499,00 €	29 988,00 €
3	Assurance professionnelle	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	53,00 €	636,00 €
4	Téléphone/Internet	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	70,00 €	840,00 €
5	Electricité	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	131,00 €	1 572,00 €
6	Abonnements logiciels	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	1 080,00 €
7	Eau	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	2 160,00 €
8	CFE	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €	420,00 €
9	Ordre des médecins	83,75 €	0,00 €	0,00 €	83,75 €	0,00 €	0,00 €	83,75 €	0,00 €	0,00 €	83,75 €	0,00 €	0,00 €	335,00 €
10	Salaire secrétaire	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	2 010,00 €	24 120,00 €
11	Charges secrétaire	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	603,00 €	7 236,00 €
12	Primes						900,00 €						900,00 €	1 800,00 €
13	Salaire femme de ménage	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	399,00 €	4 788,00 €
14	Charges femme de ménage	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	119,70 €	1 436,40 €
15	Comptable	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	3 600,00 €
16	Achat de fournitures	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	56,00 €	672,00 €
17	Achat de petit matériel	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	52,00 €	624,00 €
18	Frais divers	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	960,00 €
19	TOTAL	6 761,45 €	6 677,70 €	6 677,70 €	6 761,45 €	6 677,70 €	7 577,70 €	6 761,45 €	6 677,70 €	6 677,70 €	6 761,45 €	6 677,70 €	7 577,70 €	82 267,40 €

- 2) Pour obtenir le budget prévisionnel de l'année prochaine, je complète le tableau dans la feuille de calcul nommée Budget prévisionnel année 2025.



	A	B	C	D
1		TOTAL PREVISIONNEL N	AUGMENTATION %	TOTAL PREVISIONNEL N+1
2	Loyer	29 988,00 €	0,00%	
3	Assurance professionnelle	636,00 €	1,50%	
4	Téléphone/Internet	840,00 €	0,00%	
5	Electricité	1 572,00 €	2,00%	
6	Abonnements logiciels	1 080,00 €	0,00%	
7	Eau	2 160,00 €	0,00%	
8	CFE	420,00 €	3,00%	
9	Ordre des médecins	335,00 €	0,00%	
10	Salaire secrétaire	24 120,00 €	2,00%	
11	Charges secrétaire	7 236,00 €	2,00%	
12	Primes	1 800,00 €	0,00%	
13	Salaire femme de ménage	4 788,00 €	2,00%	
14	Charges femme de ménage	1 436,40 €	2,00%	
15	Comptable	3 600,00 €	1,50%	
16	Achat de fournitures	672,00 €	1,00%	
17	Achat de petit matériel	624,00 €	1,00%	
18	Frais divers	960,00 €	1,00%	
19	TOTAL			

Je sélectionne la cellule D2 et je rentre la formule d'ajout de pourcentage soit le montant initial + montant initial * le pourcentage soit : =B2+(C2*C2) et je valide.

J'étends ensuite ma formule en glissant mon curseur positionné dans l'angle bas droit avec ma souris jusqu'à la cellule D18.

	A	B	C	D
1		TOTAL PREVISIONNEL N	AUGMENTATION %	TOTAL PREVISIONNEL N+1
2	Loyer	29 988,00 €	0,00%	29 988,00 €
3	Assurance professionnelle	636,00 €	1,50%	645,54 €
4	Téléphone/Internet	840,00 €	0,00%	840,00 €
5	Electricité	1 572,00 €	2,00%	1 603,44 €
6	Abonnements logiciels	1 080,00 €	0,00%	1 080,00 €
7	Eau	2 160,00 €	0,00%	2 160,00 €
8	CFE	420,00 €	3,00%	432,60 €
9	Ordre des médecins	335,00 €	0,00%	335,00 €
10	Salaire secrétaire	24 120,00 €	2,00%	24 602,40 €
11	Charges secrétaire	7 236,00 €	2,00%	7 380,72 €
12	Primes	1 800,00 €	0,00%	1 800,00 €
13	Salaire femme de ménage	4 788,00 €	2,00%	4 883,76 €
14	Charges femme de ménage	1 436,40 €	2,00%	1 465,13 €
15	Comptable	3 600,00 €	1,50%	3 654,00 €
16	Achat de fournitures	672,00 €	1,00%	678,72 €
17	Achat de petit matériel	624,00 €	1,00%	630,24 €
18	Frais divers	960,00 €	1,00%	969,60 €
19	TOTAL			

Je sélectionne la cellule B19 et je clique sur la somme automatique. Je vérifie la sélection qui doit comprendre les cellules B2 à B18.

Je fais de même en sélectionnant la cellule D19 en calculant la somme automatique de D2 à D18.

	A	B	C	D
1		TOTAL PREVISIONNEL N	AUGMENTATION %	TOTAL PREVISIONNEL N+1
2	Loyer	29 988,00 €	0,00%	29 988,00 €
3	Assurance professionnelle	636,00 €	1,50%	645,54 €
4	Téléphone/Internet	840,00 €	0,00%	840,00 €
5	Electricité	1 572,00 €	2,00%	1 603,44 €
6	Abonnements logiciels	1 080,00 €	0,00%	1 080,00 €
7	Eau	2 160,00 €	0,00%	2 160,00 €
8	CFE	420,00 €	3,00%	432,60 €
9	Ordre des médecins	335,00 €	0,00%	335,00 €
10	Salaire secrétaire	24 120,00 €	2,00%	24 602,40 €
11	Charges secrétaire	7 236,00 €	2,00%	7 380,72 €
12	Primes	1 800,00 €	0,00%	1 800,00 €
13	Salaire femme de ménage	4 788,00 €	2,00%	4 883,76 €
14	Charges femme de ménage	1 436,40 €	2,00%	1 465,13 €
15	Comptable	3 600,00 €	1,50%	3 654,00 €
16	Achat de fournitures	672,00 €	1,00%	678,72 €
17	Achat de petit matériel	624,00 €	1,00%	630,24 €
18	Frais divers	960,00 €	1,00%	969,60 €
19	TOTAL	54 778,40 €		83 149,15 €

Pour connaître le pourcentage d'augmentation entre l'année N et N+1 je sélectionne la cellule C19 et je rentre la formule : =(D19-B19)/B19.

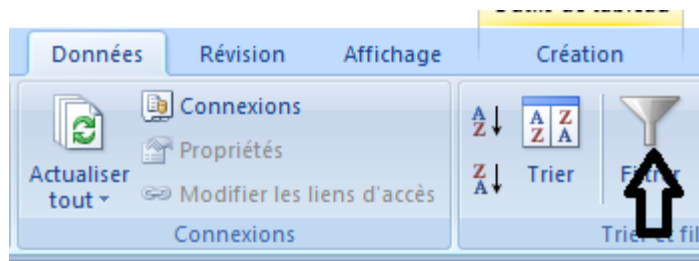
	A	B	C	D
1		TOTAL PREVISIONNEL N	AUGMENTATION %	TOTAL PREVISIONNEL N+1
2	Loyer	29 988,00 €	0,00%	29 988,00 €
3	Assurance professionnelle	636,00 €	1,50%	645,54 €
4	Téléphone/Internet	840,00 €	0,00%	840,00 €
5	Electricité	1 572,00 €	2,00%	1 603,44 €
6	Abonnements logiciels	1 080,00 €	0,00%	1 080,00 €
7	Eau	2 160,00 €	0,00%	2 160,00 €
8	CFE	420,00 €	3,00%	432,60 €
9	Ordre des médecins	335,00 €	0,00%	335,00 €
10	Salaire secrétaire	24 120,00 €	2,00%	24 602,40 €
11	Charges secrétaire	7 236,00 €	2,00%	7 380,72 €
12	Primes	1 800,00 €	0,00%	1 800,00 €
13	Salaire femme de ménage	4 788,00 €	2,00%	4 883,76 €
14	Charges femme de ménage	1 436,40 €	2,00%	1 465,13 €
15	Comptable	3 600,00 €	1,50%	3 654,00 €
16	Achat de fournitures	672,00 €	1,00%	678,72 €
17	Achat de petit matériel	624,00 €	1,00%	630,24 €
18	Frais divers	960,00 €	1,00%	969,60 €
19	TOTAL	82 267,40 €	1,07%	83 149,15 €
20				

Les dépenses pour l'année augmentent de 1,07 %.

CORRIGE EXERCICE

10

- 1) Je sélectionne une cellule du tableau et dans l'onglet « données », je clique sur l'entonnoir :



Un triangle apparaît en haut à droite des colonnes.

Je clique dans celui correspondant à « Service » et dans la fenêtre qui s'ouvre je clique sur « trier de A à Z » et sélectionner tout.

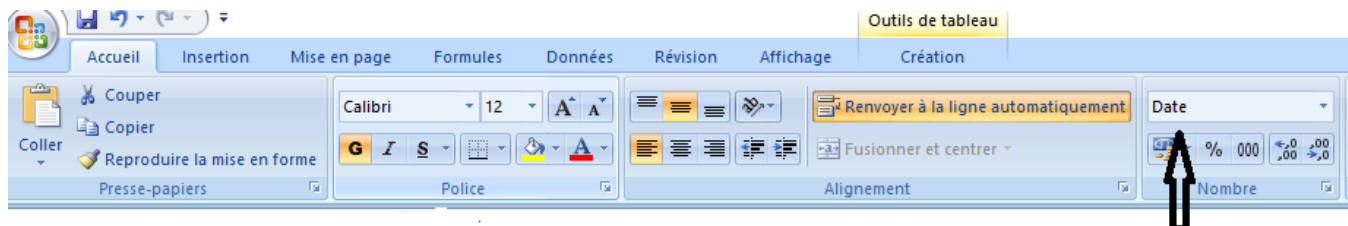


Mes patients sont ainsi classés par service.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Date d'entrée	Date de sortie	Nombre de jours	Service
2	001	Homme	62	11/01/2023	14/01/2023		CD
3	002	Femme	52	25/01/2023	01/02/2023		CD
4	008	Femme	55	23/01/2023	30/01/2023		CD
5	010	Femme	82	18/02/2023	24/02/2023		CD
6	011	Homme	78	04/01/2023	12/01/2023		CD
7	018	Homme	70	28/01/2023	04/02/2023		CD
8	019	Homme	69	14/02/2023	19/02/2023		CD
9	025	Homme	69	12/01/2023	20/01/2023		CD
10	027	Femme	72	19/02/2023	26/02/2023		CD
11	031	Femme	68	28/01/2023	03/02/2023		CD
12	036	Femme	34	19/02/2023	25/02/2023		CD
13	037	Homme	76	22/02/2023	28/02/2023		CD
14	044	Femme	72	15/01/2023	21/01/2023		CD
15	048	Femme	67	19/01/2023	22/01/2023		CD
16	057	Femme	68	30/01/2023	12/02/2023		CD
17	003	Homme	65	14/01/2023	18/01/2023		CT
18	006	Homme	63	17/01/2023	19/01/2023		CT
19	015	Femme	68	19/01/2023	25/01/2023		CT
20	021	Femme	71	07/02/2023	12/02/2023		CT
21	022	Homme	72	17/01/2023	26/01/2023		CT
22	026	Femme	70	28/01/2023	01/02/2023		CT
23	030	Femme	69	17/02/2023	25/02/2023		CT
24	032	Femme	72	24/01/2023	03/02/2023		CT
25	033	Femme	74	06/02/2023	12/02/2023		CT
26	040	Femme	68	20/02/2023	24/02/2023		CT
27	041	Homme	66	22/02/2023	24/02/2023		CT
28	046	Homme	64	02/01/2023	07/01/2023		CT
29	050	Homme	67	17/01/2023	21/01/2023		CT
30	053	Femme	73	19/01/2023	23/01/2023		CT
31	056	Homme	64	08/01/2023	10/01/2023		CT
32	058	Femme	70	28/01/2023	31/01/2023		CT

33	004	Femme	38	30/01/2023	03/02/2023		CU
34	005	Femme	55	01/02/2023	03/02/2023		CU
35	009	Homme	67	18/01/2023	19/01/2023		CU
36	013	Femme	65	16/02/2023	20/02/2023		CU
37	014	Femme	71	28/01/2023	03/02/2023		CU
38	023	Homme	76	29/01/2023	02/02/2023		CU
39	024	Homme	69	13/02/2023	19/02/2023		CU
40	034	Homme	73	09/01/2023	18/01/2023		CU
41	039	Homme	80	13/01/2023	22/01/2023		CU
42	042	Homme	65	14/01/2023	17/01/2023		CU
43	047	Femme	68	09/01/2023	12/01/2023		CU
44	049	Femme	67	18/01/2023	24/01/2023		CU
45	054	Homme	71	16/01/2023	18/01/2023		CU
46	055	Homme	72	07/01/2023	09/01/2023		CU
47	007	Homme	68	26/01/2023	29/01/2023		CV
48	012	Homme	83	02/01/2023	06/01/2023		CV
49	016	Homme	66	05/02/2023	10/02/2023		CV
50	017	Femme	81	05/01/2023	09/01/2023		CV
51	020	Femme	68	29/01/2023	01/02/2023		CV
52	028	Femme	71	26/01/2023	31/01/2023		CV
53	029	Homme	70	10/02/2023	15/02/2023		CV
54	035	Homme	68	12/02/2023	19/02/2023		CV
55	038	Femme	81	16/02/2023	22/02/2023		CV
56	043	Femme	69	10/01/2023	15/01/2023		CV
57	045	Homme	76	27/01/2023	01/02/2023		CV
58	051	Homme	69	23/01/2023	24/01/2023		CV
59	052	Homme	71	25/01/2023	26/01/2023		CV

- 2) Je souhaite maintenant connaître la durée du séjour de chaque patient. Je dois, dans un premier temps, afficher les dates écrites en toutes lettres. Pour cela je sélectionne tout d'abord les colonnes D et E correspondant aux dates d'entrée et de sortie des patients. Je clique sur date (menu Accueil, section nombre, puis date longue). Je sélectionne ensuite « date longue ».



Microsoft Excel

Outils de tableau

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Création

Calibri 12 A A

Renvoyer à la ligne automatiquement

Fusionner et centrer

Police Alignement

E1 fx Date de sortie

TRAME EXERCICE

	A	B	C	D		G
	Patient	Sexe	Âge	Date d'entrée	Date de sortie	Service
1						
2	001	Homme	62	11/01/2023	14/01/2023	CD
3	002	Femme	52	25/01/2023	01/02/2023	CD
4	008	Femme	55	23/01/2023	30/01/2023	CD
5	010	Femme	82	18/02/2023	24/02/2023	CD
6	011	Homme	78	04/01/2023	12/01/2023	CD
7	018	Homme	70	28/01/2023	04/02/2023	CD
8	019	Homme	69	14/02/2023	19/02/2023	CD
9	025	Homme	69	12/01/2023	20/01/2023	CD
10	027	Femme	72	19/02/2023	26/02/2023	CD
11	031	Femme	68	28/01/2023	03/02/2023	CD
12	036	Femme	34	19/02/2023	25/02/2023	CD
13	037	Homme	76	22/02/2023	28/02/2023	CD
14	044	Femme	72	15/01/2023	21/01/2023	CD
15	048	Femme	67	19/01/2023	22/01/2023	CD
16	057	Femme	68	30/01/2023	12/02/2023	CD
17	003	Homme	65	14/01/2023	18/01/2023	CT
18	006	Homme	63	17/01/2023	19/01/2023	CT
19	015	Femme	68	19/01/2023	25/01/2023	CT
20	021	Femme	71	07/02/2023	12/02/2023	CT
21	022	Homme	72	17/01/2023	26/01/2023	CT
22	026	Femme	70	28/01/2023	01/02/2023	CT
23	030	Femme	69	17/02/2023	25/02/2023	CT
24	032	Femme	72	24/01/2023	03/02/2023	CT
25	033	Femme	74	06/02/2023	12/02/2023	CT
26	040	Femme	68	20/02/2023	24/02/2023	CT
27	041	Homme	66	22/02/2023	24/02/2023	CT
28	046	Homme	64	02/01/2023	07/01/2023	CT
29	050	Homme	67	17/01/2023	21/01/2023	CT
30	053	Femme	73	19/01/2023	23/01/2023	CT
31	056	Homme	64	08/01/2023	10/01/2023	CT
32	058	Femme	70	28/01/2023	31/01/2023	CT

Standard
Aucun format particulier

123

Nombre
Date de sortie

Monétaire
Date de sortie

Comptabilité
Date de sortie

Date courte
Date de sortie

Date longue
Date de sortie

Heure
Date de sortie

Pourcentage
Date de sortie

Fraction
Date de sortie

Scientifique
Date de sortie

Texte
Date de sortie

Autres formats numériques...

33	004	Femme	38	30/01/2023	03/02/2023		CU
34	005	Femme	55	01/02/2023	03/02/2023		CU
35	009	Homme	67	18/01/2023	19/01/2023		CU
36	013	Femme	65	16/02/2023	20/02/2023		CU
37	014	Femme	71	28/01/2023	03/02/2023		CU
38	023	Homme	76	29/01/2023	02/02/2023		CU
39	024	Homme	69	13/02/2023	19/02/2023		CU
40	034	Homme	73	09/01/2023	18/01/2023		CU
41	039	Homme	80	13/01/2023	22/01/2023		CU
42	042	Homme	65	14/01/2023	17/01/2023		CU
43	047	Femme	68	09/01/2023	12/01/2023		CU
44	049	Femme	67	18/01/2023	24/01/2023		CU
45	054	Homme	71	16/01/2023	18/01/2023		CU
46	055	Homme	72	07/01/2023	09/01/2023		CU
47	007	Homme	68	26/01/2023	29/01/2023		CV
48	012	Homme	83	02/01/2023	06/01/2023		CV
49	016	Homme	66	05/02/2023	10/02/2023		CV
50	017	Femme	81	05/01/2023	09/01/2023		CV
51	020	Femme	68	29/01/2023	01/02/2023		CV
52	028	Femme	71	26/01/2023	31/01/2023		CV
53	029	Homme	70	10/02/2023	15/02/2023		CV
54	035	Homme	68	12/02/2023	19/02/2023		CV
55	038	Femme	81	16/02/2023	22/02/2023		CV
56	043	Femme	69	10/01/2023	15/01/2023		CV
57	045	Homme	76	27/01/2023	01/02/2023		CV
58	051	Homme	69	23/01/2023	24/01/2023		CV
59	052	Homme	71	25/01/2023	26/01/2023		CV

Mes dates apparaissent écrites en toutes lettres :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Date d'entrée	Date de sortie	Nombre de jours	Service
2	001	Homme	62	mercredi 11 janvier 2023	samedi 14 janvier 2023		CD
3	002	Femme	52	mercredi 25 janvier 2023	mercredi 1 février 2023		CD
4	008	Femme	55	lundi 23 janvier 2023	lundi 30 janvier 2023		CD
5	010	Femme	82	samedi 18 février 2023	vendredi 24 février 2023		CD
6	011	Homme	78	mercredi 4 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023		CD
7	018	Homme	70	samedi 28 janvier 2023	samedi 4 février 2023		CD
8	019	Homme	69	mardi 14 février 2023	dimanche 19 février 2023		CD
9	025	Homme	69	jeudi 12 janvier 2023	vendredi 20 janvier 2023		CD
10	027	Femme	72	dimanche 19 février 2023	dimanche 26 février 2023		CD
11	031	Femme	68	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023		CD
12	036	Femme	34	dimanche 19 février 2023	samedi 25 février 2023		CD
13	037	Homme	76	mercredi 22 février 2023	mardi 28 février 2023		CD
14	044	Femme	72	dimanche 15 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023		CD
15	048	Femme	67	jeudi 19 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023		CD
16	057	Femme	68	lundi 30 janvier 2023	dimanche 12 février 2023		CD
17	003	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023		CT
18	006	Homme	63	mardi 17 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023		CT
19	015	Femme	68	jeudi 19 janvier 2023	mercredi 25 janvier 2023		CT
20	021	Femme	71	mardi 7 février 2023	dimanche 12 février 2023		CT
21	022	Homme	72	mardi 17 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023		CT
22	026	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mercredi 1 février 2023		CT
23	030	Femme	69	vendredi 17 février 2023	samedi 25 février 2023		CT
24	032	Femme	72	mardi 24 janvier 2023	vendredi 3 février 2023		CT
25	033	Femme	74	lundi 6 février 2023	dimanche 12 février 2023		CT
26	040	Femme	68	lundi 20 février 2023	vendredi 24 février 2023		CT
27	041	Homme	66	mercredi 22 février 2023	vendredi 24 février 2023		CT
28	046	Homme	64	lundi 2 janvier 2023	samedi 7 janvier 2023		CT
29	050	Homme	67	mardi 17 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023		CT
30	053	Femme	73	jeudi 19 janvier 2023	lundi 23 janvier 2023		CT
31	056	Homme	64	dimanche 8 janvier 2023	mardi 10 janvier 2023		CT
32	058	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023		CT
33	004	Femme	38	lundi 30 janvier 2023	vendredi 3 février 2023		CU
34	005	Femme	55	mercredi 1 février 2023	vendredi 3 février 2023		CU
35	009	Homme	67	mercredi 18 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023		CU
36	013	Femme	65	jeudi 16 février 2023	lundi 20 février 2023		CU

37	014	Femme	71	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023		CU
38	023	Homme	76	dimanche 29 janvier 2023	jeudi 2 février 2023		CU
39	024	Homme	69	lundi 13 février 2023	dimanche 19 février 2023		CU
40	034	Homme	73	lundi 9 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023		CU
41	039	Homme	80	vendredi 13 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023		CU
42	042	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mardi 17 janvier 2023		CU
43	047	Femme	68	lundi 9 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023		CU
44	049	Femme	67	mercredi 18 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023		CU
45	054	Homme	71	lundi 16 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023		CU
46	055	Homme	72	samedi 7 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023		CU
47	007	Homme	68	jeudi 26 janvier 2023	dimanche 29 janvier 2023		CV
48	012	Homme	83	lundi 2 janvier 2023	vendredi 6 janvier 2023		CV
49	016	Homme	66	dimanche 5 février 2023	vendredi 10 février 2023		CV
50	017	Femme	81	jeudi 5 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023		CV
51	020	Femme	68	dimanche 29 janvier 2023	mercredi 1 février 2023		CV
52	028	Femme	71	jeudi 26 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023		CV
53	029	Homme	70	vendredi 10 février 2023	mercredi 15 février 2023		CV
54	035	Homme	68	dimanche 12 février 2023	dimanche 19 février 2023		CV
55	038	Femme	81	jeudi 16 février 2023	mercredi 22 février 2023		CV
56	043	Femme	69	mardi 10 janvier 2023	dimanche 15 janvier 2023		CV
57	045	Homme	76	vendredi 27 janvier 2023	mercredi 1 février 2023		CV
58	051	Homme	69	lundi 23 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023		CV
59	052	Homme	71	mercredi 25 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023		CV

Pour obtenir la durée d'hospitalisation pour chaque patient, j'utilise la formule « durée » soit : =DATEDIF(date d'entrée;date de sortie;<d>)+1. Je rajoute +1 car le jour d'entrée est inclus dans la durée du séjour. Je sélectionne donc la cellule F2 et je rentre la formule : =DATEDIF(je clique ensuite sur la cellule D2 puis je mets un point virgule, puis je clique sur la cellule E2, puis un point virgule, la lettre d entre guillemet et je ferme la parenthèse puis je rajoute +1 et je valide.

Je sélectionne de nouveau la cellule F2, je pointe mon curseur dans l'angle bas à droite et je descends ma souris jusqu'à la cellule F59 pour obtenir les durée d'hospitalisation de chaque patient.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Date d'entrée	Date de sortie	Nombre de jours	Service
2	001	Homme	62	mercredi 11 janvier 2023	samedi 14 janvier 2023	4	CD
3	002	Femme	52	mercredi 25 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	8	CD
4	008	Femme	55	lundi 23 janvier 2023	lundi 30 janvier 2023	8	CD
5	010	Femme	82	samedi 18 février 2023	vendredi 24 février 2023	7	CD
6	011	Homme	78	mercredi 4 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	9	CD
7	018	Homme	70	samedi 28 janvier 2023	samedi 4 février 2023	8	CD
8	019	Homme	69	mardi 14 février 2023	dimanche 19 février 2023	6	CD
9	025	Homme	69	jeudi 12 janvier 2023	vendredi 20 janvier 2023	9	CD
10	027	Femme	72	dimanche 19 février 2023	dimanche 26 février 2023	8	CD
11	031	Femme	68	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CD
12	036	Femme	34	dimanche 19 février 2023	samedi 25 février 2023	7	CD
13	037	Homme	76	mercredi 22 février 2023	mardi 28 février 2023	7	CD
14	044	Femme	72	dimanche 15 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	7	CD
15	048	Femme	67	jeudi 19 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	4	CD
16	057	Femme	68	lundi 30 janvier 2023	dimanche 12 février 2023	14	CD
17	003	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	5	CT
18	006	Homme	63	mardi 17 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	3	CT
19	015	Femme	68	jeudi 19 janvier 2023	mercredi 25 janvier 2023	7	CT
20	021	Femme	71	mardi 7 février 2023	dimanche 12 février 2023	6	CT
21	022	Homme	72	mardi 17 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	10	CT
22	026	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	5	CT
23	030	Femme	69	vendredi 17 février 2023	samedi 25 février 2023	9	CT
24	032	Femme	72	mardi 24 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	11	CT
25	033	Femme	74	lundi 6 février 2023	dimanche 12 février 2023	7	CT
26	040	Femme	68	lundi 20 février 2023	vendredi 24 février 2023	5	CT
27	041	Homme	66	mercredi 22 février 2023	vendredi 24 février 2023	3	CT
28	046	Homme	64	lundi 2 janvier 2023	samedi 7 janvier 2023	6	CT
29	050	Homme	67	mardi 17 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	5	CT
30	053	Femme	73	jeudi 19 janvier 2023	lundi 23 janvier 2023	5	CT
31	056	Homme	64	dimanche 8 janvier 2023	mardi 10 janvier 2023	3	CT
32	058	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	4	CT
33	004	Femme	38	lundi 30 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	5	CU
34	005	Femme	55	mercredi 1 février 2023	vendredi 3 février 2023	3	CU
35	009	Homme	67	mercredi 18 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	2	CU
36	013	Femme	65	jeudi 16 février 2023	lundi 20 février 2023	5	CU

36	013	Femme	65	jeudi 16 février 2023	lundi 20 février 2023	5	CU
37	014	Femme	71	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CU
38	023	Homme	76	dimanche 29 janvier 2023	jeudi 2 février 2023	5	CU
39	024	Homme	69	lundi 13 février 2023	dimanche 19 février 2023	7	CU
40	034	Homme	73	lundi 9 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	10	CU
41	039	Homme	80	vendredi 13 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	10	CU
42	042	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mardi 17 janvier 2023	4	CU
43	047	Femme	68	lundi 9 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	4	CU
44	049	Femme	67	mercredi 18 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	7	CU
45	054	Homme	71	lundi 16 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	3	CU
46	055	Homme	72	samedi 7 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	3	CU
47	007	Homme	68	jeudi 26 janvier 2023	dimanche 29 janvier 2023	4	CV
48	012	Homme	83	lundi 2 janvier 2023	vendredi 6 janvier 2023	5	CV
49	016	Homme	66	dimanche 5 février 2023	vendredi 10 février 2023	6	CV
50	017	Femme	81	jeudi 5 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	5	CV
51	020	Femme	68	dimanche 29 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	4	CV
52	028	Femme	71	jeudi 26 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	6	CV
53	029	Homme	70	vendredi 10 février 2023	mercredi 15 février 2023	6	CV
54	035	Homme	68	dimanche 12 février 2023	dimanche 19 février 2023	8	CV
55	038	Femme	81	jeudi 16 février 2023	mercredi 22 février 2023	7	CV
56	043	Femme	69	mardi 10 janvier 2023	dimanche 15 janvier 2023	6	CV
57	045	Homme	76	vendredi 27 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	6	CV
58	051	Homme	69	lundi 23 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	2	CV
59	052	Homme	71	mercredi 25 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	2	CV

3) Je souhaite insérer une ligne après chaque service pour calculer la durée moyenne d'hospitalisation.

Je me positionne sur la ligne 17 (afin de séparer la chirurgie digestive de la chirurgie thoracique) et je fais un clic droit puis « insérer ». Je peux nommer cette ligne : DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION.

Je supprime le chiffre 1 qui s'affiche dans le nombre de jours car par défaut 1 jour d'hospitalisation est indiqué.

Pour la chirurgie digestive : Je sélectionne la cellule F17, j'inscris =MOYENNE j'ouvre une parenthèse et je clique sur les cellules F2 à F16, je ferme la parenthèse et je valide. Je peux également rentrer la formule : =MOYENNE(F2:F16).

Je fais de même pour les durées moyennes d'hospitalisation en chirurgie thoracique, chirurgie urologique et chirurgie vasculaire.

Je souhaite ensuite paramétrer ces durées moyennes au format nombre, 2 décimales. Je sélectionne la cellule F17, je clique sur la touche Ctrl et, en gardant cette touche appuyée, je sélectionne la touche F34, je garde toujours la touche Ctrl appuyée et je sélectionne la cellule F49, puis, toujours en gardant la touche Ctrl, je sélectionne la cellule F63, je fais ensuite un clic droit, « format de cellule », « nombre », puis « nombre de décimales » : 2.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Date d'entrée	Date de sortie	Nombre de jours	Service
2	001	Homme	62	mercredi 11 janvier 2023	samedi 14 janvier 2023	4	CD
3	002	Femme	52	mercredi 25 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	8	CD
4	008	Femme	55	lundi 23 janvier 2023	lundi 30 janvier 2023	8	CD
5	010	Femme	82	samedi 18 février 2023	vendredi 24 février 2023	7	CD
6	011	Homme	78	mercredi 4 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	9	CD
7	018	Homme	70	samedi 28 janvier 2023	samedi 4 février 2023	8	CD
8	019	Homme	69	mardi 14 février 2023	dimanche 19 février 2023	6	CD
9	025	Homme	69	jeudi 12 janvier 2023	vendredi 20 janvier 2023	9	CD
10	027	Femme	72	dimanche 19 février 2023	dimanche 26 février 2023	8	CD
11	031	Femme	68	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CD
12	036	Femme	34	dimanche 19 février 2023	samedi 25 février 2023	7	CD
13	037	Homme	76	mercredi 22 février 2023	mardi 28 février 2023	7	CD
14	044	Femme	72	dimanche 15 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	7	CD
15	048	Femme	67	jeudi 19 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	4	CD
16	057	Femme	68	lundi 30 janvier 2023	dimanche 12 février 2023	14	CD
17	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					7,53	
18	003	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	5	CT
19	006	Homme	63	mardi 17 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	3	CT
20	015	Femme	68	jeudi 19 janvier 2023	mercredi 25 janvier 2023	7	CT
21	021	Femme	71	mardi 7 février 2023	dimanche 12 février 2023	6	CT
22	022	Homme	72	mardi 17 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	10	CT
23	026	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	5	CT
24	030	Femme	69	vendredi 17 février 2023	samedi 25 février 2023	9	CT
25	032	Femme	72	mardi 24 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	11	CT
26	033	Femme	74	lundi 6 février 2023	dimanche 12 février 2023	7	CT
27	040	Femme	68	lundi 20 février 2023	vendredi 24 février 2023	5	CT
28	041	Homme	66	mercredi 22 février 2023	vendredi 24 février 2023	3	CT
29	046	Homme	64	lundi 2 janvier 2023	samedi 7 janvier 2023	6	CT
30	050	Homme	67	mardi 17 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	5	CT
31	053	Femme	73	jeudi 19 janvier 2023	lundi 23 janvier 2023	5	CT
32	056	Homme	64	dimanche 8 janvier 2023	mardi 10 janvier 2023	3	CT
33	058	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	4	CT
34	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,88	

35	004	Femme	38	lundi 30 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	5	CU
36	005	Femme	55	mercredi 1 février 2023	vendredi 3 février 2023	3	CU
37	009	Homme	67	mercredi 18 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	2	CU
38	013	Femme	65	jeudi 16 février 2023	lundi 20 février 2023	5	CU
39	014	Femme	71	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CU
40	023	Homme	76	dimanche 29 janvier 2023	jeudi 2 février 2023	5	CU
41	024	Homme	69	lundi 13 février 2023	dimanche 19 février 2023	7	CU
42	034	Homme	73	lundi 9 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	10	CU
43	039	Homme	80	vendredi 13 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	10	CU
44	042	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mardi 17 janvier 2023	4	CU
45	047	Femme	68	lundi 9 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	4	CU
46	049	Femme	67	mercredi 18 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	7	CU
47	054	Homme	71	lundi 16 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	3	CU
48	055	Homme	72	samedi 7 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	3	CU
49	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,36	
50	007	Homme	68	jeudi 26 janvier 2023	dimanche 29 janvier 2023	4	CV
51	012	Homme	83	lundi 2 janvier 2023	vendredi 6 janvier 2023	5	CV
52	016	Homme	66	dimanche 5 février 2023	vendredi 10 février 2023	6	CV
53	017	Femme	81	jeudi 5 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	5	CV
54	020	Femme	68	dimanche 29 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	4	CV
55	028	Femme	71	jeudi 26 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	6	CV
56	029	Homme	70	vendredi 10 février 2023	mercredi 15 février 2023	6	CV
57	035	Homme	68	dimanche 12 février 2023	dimanche 19 février 2023	8	CV
58	038	Femme	81	jeudi 16 février 2023	mercredi 22 février 2023	7	CV
59	043	Femme	69	mardi 10 janvier 2023	dimanche 15 janvier 2023	6	CV
60	045	Homme	76	vendredi 27 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	6	CV
61	051	Homme	69	lundi 23 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	2	CV
62	052	Homme	71	mercredi 25 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	2	CV
63	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,15	

La durée moyenne d'hospitalisation en chirurgie digestive est de 7,53 jours.

La durée moyenne d'hospitalisation en chirurgie thoracique est de 5,88 jours.

La durée moyenne d'hospitalisation en chirurgie urologique est de 5,36 jours.

La durée moyenne d'hospitalisation en chirurgie vasculaire est de 5,15 jours.

- 4) Je souhaite rajouter une ligne sous la durée moyenne d'hospitalisation pour chaque service intitulée AGE MOYEN. Pour cela, je sélectionne la ligne 18, clic droit, « insertion ». Je supprime le chiffre 1 qui s'inscrit dans le nombre de jours d'hospitalisation et je rentre en C18 la formule : =MOYENNE(C2:C16) et je valide. Je sélectionne de nouveau la cellule C18 pour la paramétrer au format nombre : clic droit, « format de cellule », « nombre », 2 décimales.

Je fais la même chose pour calculer l'âge moyen des patients par service.

L'âge moyen des patients en chirurgie digestive est de 66,27 ans.

L'âge moyen des patients en chirurgie thoracique est de 68,5 ans.

L'âge moyen des patients en chirurgie urologique est de 66,93 ans.

L'âge moyen des patients en chirurgie vasculaire est de 72,38 ans.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Date d'entrée	Date de sortie	Nombre de jours	Service
2	001	Homme	62	mercredi 11 janvier 2023	samedi 14 janvier 2023	4	CD
3	002	Femme	52	mercredi 25 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	8	CD
4	008	Femme	55	lundi 23 janvier 2023	lundi 30 janvier 2023	8	CD
5	010	Femme	82	samedi 18 février 2023	vendredi 24 février 2023	7	CD
6	011	Homme	78	mercredi 4 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	9	CD
7	018	Homme	70	samedi 28 janvier 2023	samedi 4 février 2023	8	CD
8	019	Homme	69	mardi 14 février 2023	dimanche 19 février 2023	6	CD
9	025	Homme	69	jeudi 12 janvier 2023	vendredi 20 janvier 2023	9	CD
10	027	Femme	72	dimanche 19 février 2023	dimanche 26 février 2023	8	CD
11	031	Femme	68	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CD
12	036	Femme	34	dimanche 19 février 2023	samedi 25 février 2023	7	CD
13	037	Homme	76	mercredi 22 février 2023	mardi 28 février 2023	7	CD
14	044	Femme	72	dimanche 15 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	7	CD
15	048	Femme	67	jeudi 19 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	4	CD
16	057	Femme	68	lundi 30 janvier 2023	dimanche 12 février 2023	14	CD
17	REE MOYENNE D'HOSPITALISATION					7,53	
18	AGE MOYEN		66,27				
19	003	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	5	CT
20	006	Homme	63	mardi 17 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	3	CT
21	015	Femme	68	jeudi 19 janvier 2023	mercredi 25 janvier 2023	7	CT
22	021	Femme	71	mardi 7 février 2023	dimanche 12 février 2023	6	CT
23	022	Homme	72	mardi 17 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	10	CT
24	026	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	5	CT
25	030	Femme	69	vendredi 17 février 2023	samedi 25 février 2023	9	CT
26	032	Femme	72	mardi 24 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	11	CT
27	033	Femme	74	lundi 6 février 2023	dimanche 12 février 2023	7	CT
28	040	Femme	68	lundi 20 février 2023	vendredi 24 février 2023	5	CT
29	041	Homme	66	mercredi 22 février 2023	vendredi 24 février 2023	3	CT
30	046	Homme	64	lundi 2 janvier 2023	samedi 7 janvier 2023	6	CT
31	050	Homme	67	mardi 17 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	5	CT
32	053	Femme	73	jeudi 19 janvier 2023	lundi 23 janvier 2023	5	CT
33	056	Homme	64	dimanche 8 janvier 2023	mardi 10 janvier 2023	3	CT
34	058	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	4	CT
35	REE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,88	
36	AGE MOYEN		68,50				

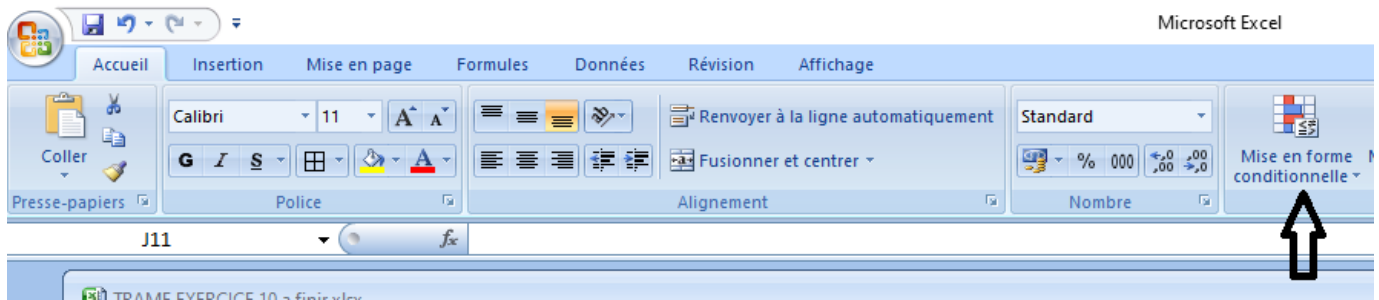
37	004	Femme	38	lundi 30 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	5	CU
38	005	Femme	55	mercredi 1 février 2023	vendredi 3 février 2023	3	CU
39	009	Homme	67	mercredi 18 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	2	CU
40	013	Femme	65	jeudi 16 février 2023	lundi 20 février 2023	5	CU
41	014	Femme	71	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CU
42	023	Homme	76	dimanche 29 janvier 2023	jeudi 2 février 2023	5	CU
43	024	Homme	69	lundi 13 février 2023	dimanche 19 février 2023	7	CU
44	034	Homme	73	lundi 9 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	10	CU
45	039	Homme	80	vendredi 13 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	10	CU
46	042	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mardi 17 janvier 2023	4	CU
47	047	Femme	68	lundi 9 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	4	CU
48	049	Femme	67	mercredi 18 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	7	CU
49	054	Homme	71	lundi 16 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	3	CU
50	055	Homme	72	samedi 7 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	3	CU
51	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,36	
52	AGE MOYEN		66,93				
53	007	Homme	68	jeudi 26 janvier 2023	dimanche 29 janvier 2023	4	CV
54	012	Homme	83	lundi 2 janvier 2023	vendredi 6 janvier 2023	5	CV
55	016	Homme	66	dimanche 5 février 2023	vendredi 10 février 2023	6	CV
56	017	Femme	81	jeudi 5 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	5	CV
57	020	Femme	68	dimanche 29 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	4	CV
58	028	Femme	71	jeudi 26 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	6	CV
59	029	Homme	70	vendredi 10 février 2023	mercredi 15 février 2023	6	CV
60	035	Homme	68	dimanche 12 février 2023	dimanche 19 février 2023	8	CV
61	038	Femme	81	jeudi 16 février 2023	mercredi 22 février 2023	7	CV
62	043	Femme	69	mardi 10 janvier 2023	dimanche 15 janvier 2023	6	CV
63	045	Homme	76	vendredi 27 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	6	CV
64	051	Homme	69	lundi 23 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	2	CV
65	052	Homme	71	mercredi 25 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	2	CV
66	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,15	
67	AGE MOYEN		72,38				

Les âges moyens d'hospitalisation sont :

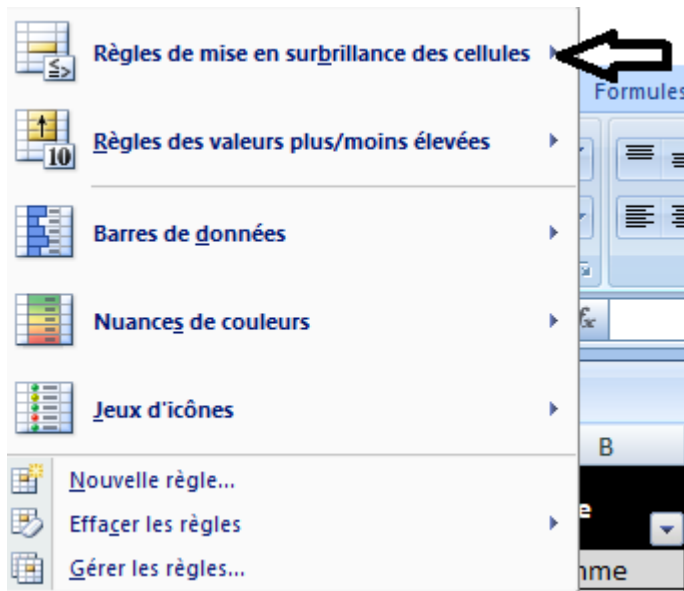
- En chirurgie digestive : 66,27 ans.
- En chirurgie thoracique : 68,50 ans.
- En chirurgie urologique : 66,93 ans.
- En chirurgie vasculaire : 72,38 ans.

5) Pour faire apparaître en surbrillance les âges compris entre 55 et 65 ans, je sélectionne la colonne C de mon tableau.

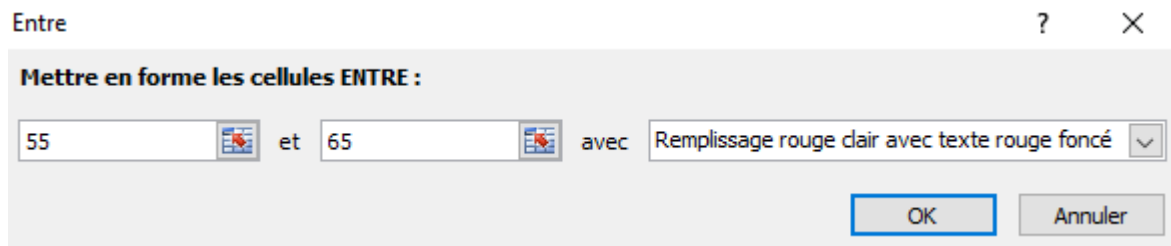
J'utilise ensuite la mise en forme conditionnelle. Dans le menu « Accueil », je clique sur « Mise en forme conditionnelle ».



Je clique sur : règle de mise en surbrillance des cellules.



Puis sur « entre » et je rentre les âges.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Date d'entrée	Date de sortie	Nombre de jours	Service
2	001	Homme	62	mercredi 11 janvier 2023	samedi 14 janvier 2023	4	CD
3	002	Femme	52	mercredi 25 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	8	CD
4	008	Femme	55	lundi 23 janvier 2023	lundi 30 janvier 2023	8	CD
5	010	Femme	82	samedi 18 février 2023	vendredi 24 février 2023	7	CD
6	011	Homme	78	mercredi 4 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	9	CD
7	018	Homme	70	samedi 28 janvier 2023	samedi 4 février 2023	8	CD
8	019	Homme	69	mardi 14 février 2023	dimanche 19 février 2023	6	CD
9	025	Homme	69	jeudi 12 janvier 2023	vendredi 20 janvier 2023	9	CD
10	027	Femme	72	dimanche 19 février 2023	dimanche 26 février 2023	8	CD
11	031	Femme	68	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CD
12	036	Femme	34	dimanche 19 février 2023	samedi 25 février 2023	7	CD
13	037	Homme	76	mercredi 22 février 2023	mardi 28 février 2023	7	CD
14	044	Femme	72	dimanche 15 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	7	CD
15	048	Femme	67	jeudi 19 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	4	CD
16	057	Femme	68	lundi 30 janvier 2023	dimanche 12 février 2023	14	CD
17	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					7,53	
18	AGE MOYEN		66,3				
19	003	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	5	CT
20	006	Homme	63	mardi 17 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	3	CT
21	015	Femme	68	jeudi 19 janvier 2023	mercredi 25 janvier 2023	7	CT
22	021	Femme	71	mardi 7 février 2023	dimanche 12 février 2023	6	CT
23	022	Homme	72	mardi 17 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	10	CT
24	026	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	5	CT
25	030	Femme	69	vendredi 17 février 2023	samedi 25 février 2023	9	CT
26	032	Femme	72	mardi 24 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	11	CT
27	033	Femme	74	lundi 6 février 2023	dimanche 12 février 2023	7	CT
28	040	Femme	68	lundi 20 février 2023	vendredi 24 février 2023	5	CT
29	041	Homme	66	mercredi 22 février 2023	vendredi 24 février 2023	3	CT
30	046	Homme	64	lundi 2 janvier 2023	samedi 7 janvier 2023	6	CT
31	050	Homme	67	mardi 17 janvier 2023	samedi 21 janvier 2023	5	CT
32	053	Femme	73	jeudi 19 janvier 2023	lundi 23 janvier 2023	5	CT
33	056	Homme	64	dimanche 8 janvier 2023	mardi 10 janvier 2023	3	CT

	A	B	C	D	E	F	G
33	056	Homme	64	dimanche 8 janvier 2023	mardi 10 janvier 2023	3	CT
34	058	Femme	70	samedi 28 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	4,00	CT
35	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,88	
36	AGE MOYEN		68,5				
37	004	Femme	38	lundi 30 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	5	CU
38	005	Femme	55	mercredi 1 février 2023	vendredi 3 février 2023	3	CU
39	009	Homme	67	mercredi 18 janvier 2023	jeudi 19 janvier 2023	2	CU
40	013	Femme	65	jeudi 16 février 2023	lundi 20 février 2023	5	CU
41	014	Femme	71	samedi 28 janvier 2023	vendredi 3 février 2023	7	CU
42	023	Homme	76	dimanche 29 janvier 2023	jeudi 2 février 2023	5	CU
43	024	Homme	69	lundi 13 février 2023	dimanche 19 février 2023	7	CU
44	034	Homme	73	lundi 9 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	10	CU
45	039	Homme	80	vendredi 13 janvier 2023	dimanche 22 janvier 2023	10	CU
46	042	Homme	65	samedi 14 janvier 2023	mardi 17 janvier 2023	4	CU
47	047	Femme	68	lundi 9 janvier 2023	jeudi 12 janvier 2023	4	CU
48	049	Femme	67	mercredi 18 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	7	CU
49	054	Homme	71	lundi 16 janvier 2023	mercredi 18 janvier 2023	3	CU
50	055	Homme	72	samedi 7 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	3	CU
51	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,36	
52	AGE MOYEN		66,93				
53	007	Homme	68	jeudi 26 janvier 2023	dimanche 29 janvier 2023	4	CV
54	012	Homme	83	lundi 2 janvier 2023	vendredi 6 janvier 2023	5	CV
55	016	Homme	66	dimanche 5 février 2023	vendredi 10 février 2023	6	CV
56	017	Femme	81	jeudi 5 janvier 2023	lundi 9 janvier 2023	5	CV
57	020	Femme	68	dimanche 29 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	4	CV
58	028	Femme	71	jeudi 26 janvier 2023	mardi 31 janvier 2023	6	CV
59	029	Homme	70	vendredi 10 février 2023	mercredi 15 février 2023	6	CV
60	035	Homme	68	dimanche 12 février 2023	dimanche 19 février 2023	8	CV
61	038	Femme	81	jeudi 16 février 2023	mercredi 22 février 2023	7	CV
62	043	Femme	69	mardi 10 janvier 2023	dimanche 15 janvier 2023	6	CV
63	045	Homme	76	vendredi 27 janvier 2023	mercredi 1 février 2023	6	CV
64	051	Homme	69	lundi 23 janvier 2023	mardi 24 janvier 2023	2	CV
65	052	Homme	71	mercredi 25 janvier 2023	jeudi 26 janvier 2023	2	CV
66	DUREE MOYENNE D'HOSPITALISATION					5,15	
67	AGE MOYEN		72,38				

CORRIGE EXERCICE

11

- 1) Pour connaître le nombre de femmes et d'hommes qui ont pratiqué l'examen, je crée une nouvelle base de données. Je nomme une première colonne « Sexe », puis une 2^{ème} colonne « Nombre ».

Je choisis de commencer mon tableau en F1, Vous pouvez créer ce tableau en commençant sur n'importe quelle cellule, j'en nomme une afin d'être plus claire dans le corrigé. Dans la colonne F1 j'inscris « sexe », puis en F2 « femmes », puis en F3 « hommes ». Dans la cellule G1 j'inscris « nombre ».

	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Départements		sexe	NOMBRE
2	021	Femme	50	60		Femmes	
3	082	Femme	62	80		Hommes	
4	087	Femme	54	02			
5	019	Homme	66	59			
6	022	Homme	68	59			
7	065	Homme	58	60			
8	066	Homme	70	62			
9	067	Homme	72	02			
10	083	Homme	54	02			
11	085	Homme	66	02			
12	002	Femme	64	59			
13	015	Femme	56	80			
14	033	Femme	52	80			
15	064	Femme	50	60			
16	069	Femme	72	62			
17	081	Femme	54	59			
18	086	Femme	52	62			
19	078	Homme	62	80			
20	091	Homme	68	02			
21	036	Femme	64	02			
22	047	Femme	64	60			
23	073	Femme	58	60			
24	077	Femme	52	80			
25	090	Femme	66	59			
26	095	Femme	66	80			
27	003	Homme	68	60			
28	050	Homme	64	59			
29	023	Homme	62	02			
30	092	Femme	58	59			
31	025	Homme	56	60			
32	055	Homme	50	60			
33	035	Homme	50	80			
34	074	Homme	54	80			
35	089	Femme	62	60			
36	053	Femme	70	60			

Je sélectionne ensuite la cellule G2. Je vais rentrer la formule me permettant de faire le décompte qui est NB à laquelle on ajoute une condition.SI :

=NB.SI(B2:B100;F2) et je valide.

Je fais la même chose pour les hommes : NB.SI(B2:B100;F3) et je valide. J'ai ainsi le nombre d'hommes et de femmes ayant pratiqué l'examen.

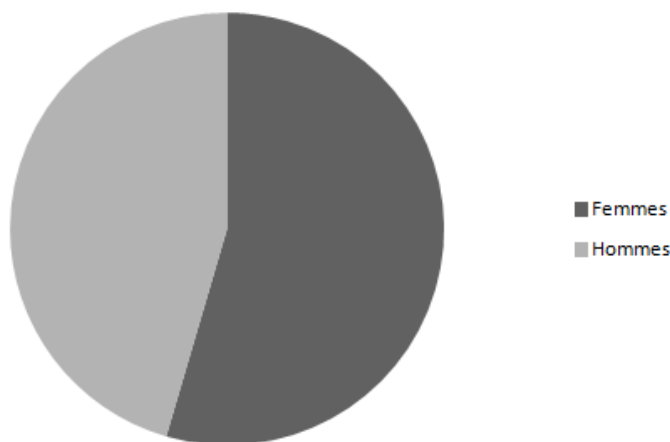
	A	B	C	D	E	F	G
1	Patient	Sexe	Âge	Départements		sexe	NOMBRE
2	021	Femme	50	60		Femmes	54
3	082	Femme	62	80		Hommes	45
4	087	Femme	54	02			
5	019	Homme	66	59			
6	022	Homme	68	59			
7	065	Homme	58	60			
8	066	Homme	70	62			
9	067	Homme	72	02			
10	083	Homme	54	02			
11	085	Homme	66	02			
12	002	Femme	64	59			
13	015	Femme	56	80			
14	033	Femme	52	80			
15	064	Femme	50	60			
16	069	Femme	72	62			
17	081	Femme	54	59			
18	086	Femme	52	62			
19	078	Homme	62	80			
20	091	Homme	68	02			
21	036	Femme	64	02			
22	047	Femme	64	60			
23	073	Femme	58	60			
24	077	Femme	52	80			
25	090	Femme	66	59			
26	095	Femme	66	80			
27	003	Homme	68	60			
28	050	Homme	64	59			
29	023	Homme	62	02			
30	092	Femme	58	59			
31	025	Homme	56	60			
32	055	Homme	50	60			
33	035	Homme	50	80			
34	074	Homme	54	80			
35	089	Femme	62	60			
36	053	Femme	70	60			

J'ai donc un total de 54 femmes qui ont pratiqué l'examen et 45 hommes sur l'ensemble de mes données.

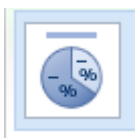
2) Je souhaite maintenant faire un graphique afin de représenter en pourcentage cette répartition d'hommes et de femmes :

Je sélectionne les cellules F2 F3 G2 G3.

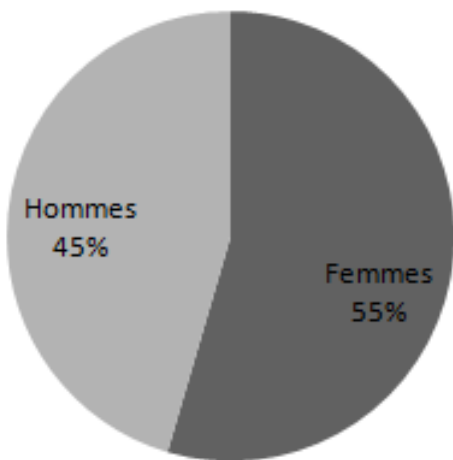
Je clique sur « Insertion » puis sur les secteurs.



Je clique ensuite 2 fois sur le graphique et je peux sélectionner le graphique avec les pourcentages :

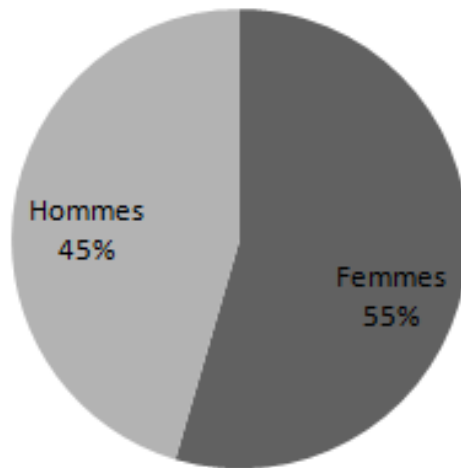


Titre du graphique



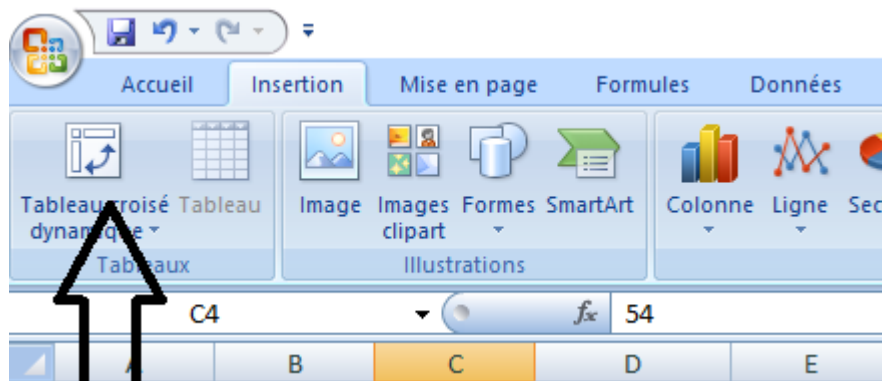
J'inscris mon titre :

Répartition hommes/femmes

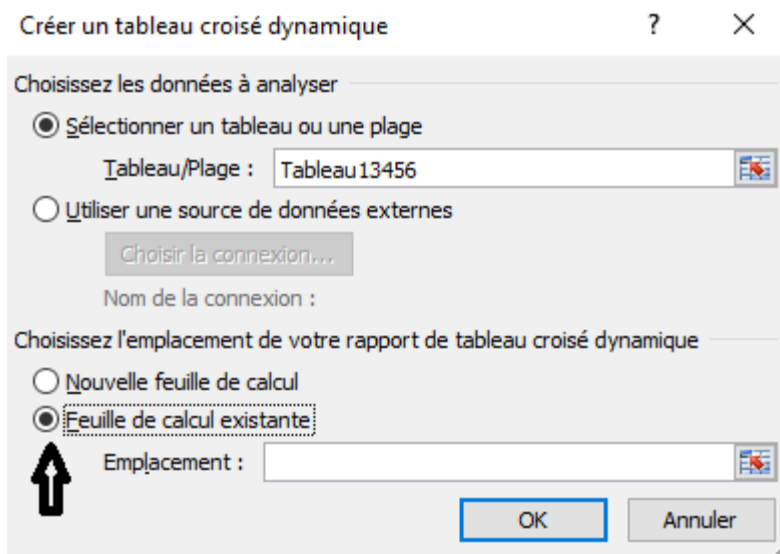


Il y a donc 45 % d'hommes qui ont pratiqué l'examen contre 55 % de femmes.

- 3) Je crée mon tableau croisé dynamique. Pour cela, je sélectionne une cellule (peu importe laquelle) de mon tableau original. Dans le menu « Insertion », je clique sur « tableau croisé dynamique » :



Je coche « feuille de calcul existante »

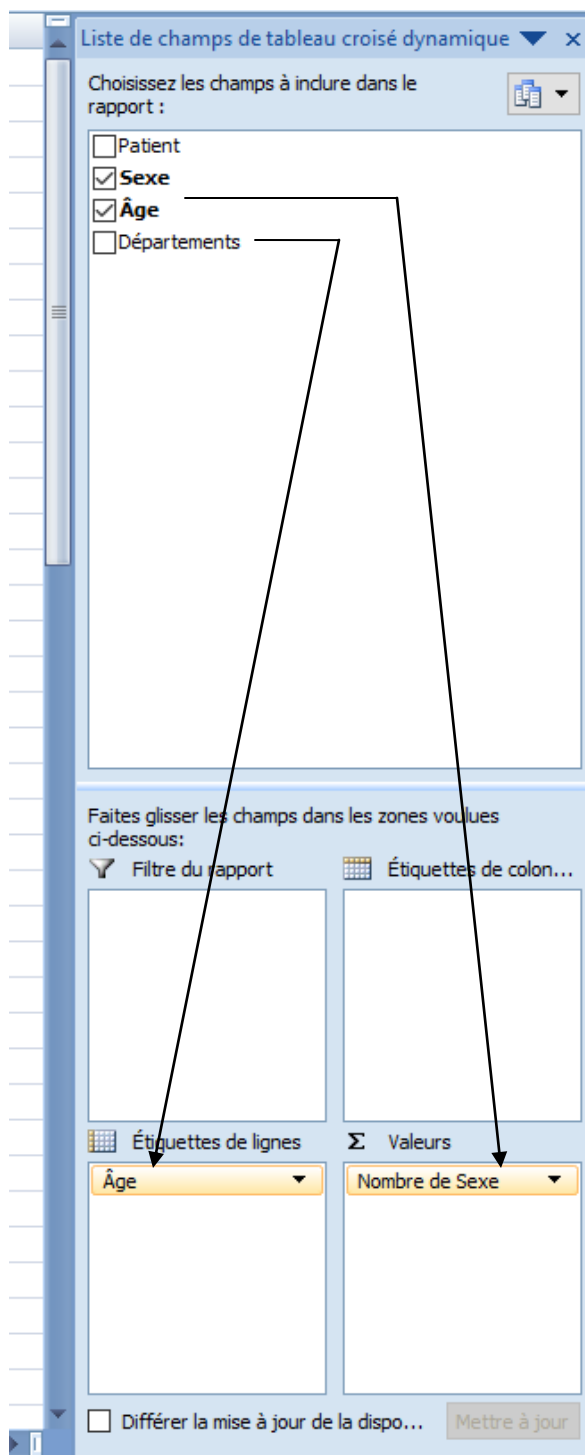


puis je positionne mon curseur dans la cellule F2.

Sur le côté droit de l'écran apparaît une nouvelle fenêtre.

Je clique sur « Âge » et je le déplace dans la zone nommée « Etiquettes de ligne », « Âge » apparaît alors dans cette zone.

Je clique ensuite sur « Sexe », je le descends dans la zone nommée « Valeur » : Nombre de sexe apparaît dans cette zone. Il faut vérifier que le mot « nombre » apparaît bien, sinon cliquer sur le triangle et sélectionner « Paramètres des champs de valeurs » puis ensuite « nombre » :

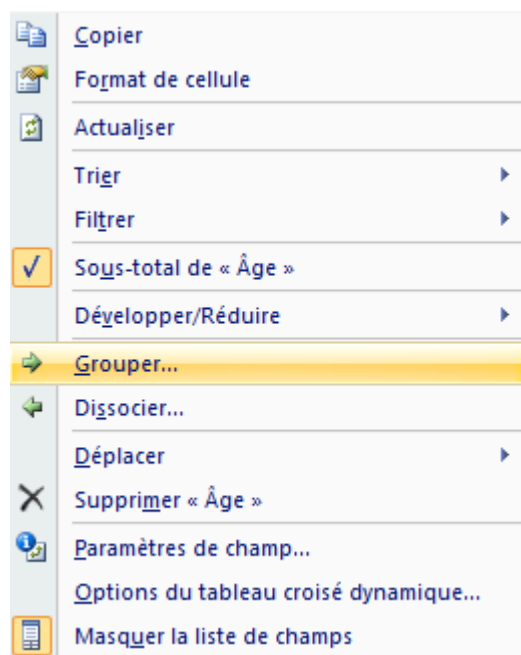


Le tableau apparaît :

E	F	G
	Étiquettes de lignes ▼	Nombre de Sexe
	50	6
	52	7
	54	11
	56	4
	58	12
	60	7
	62	12
	64	13
	66	9
	68	9
	70	5
	72	4
	Total général	99

Maintenant je souhaite obtenir le nombre de patients âgés de 50 à 60 ans :

Pour cela, je sélectionne une cellule du nouveau tableau, je fais un clic droit et je sélectionne « grouper »



Dans la nouvelle boîte de dialogue, je vérifie les âges qui sont bien compris entre 50 et 72 ans. J'inscris ensuite 10 car je souhaite avoir des tranches d'âges de 10 ans.

Grouper ? X

Automatique

☒ Début : 50

☒ Fin : 72

Par : 10

OK Annuler

Mon tableau se modifie en indiquant le nombre de patients par tranches soit :

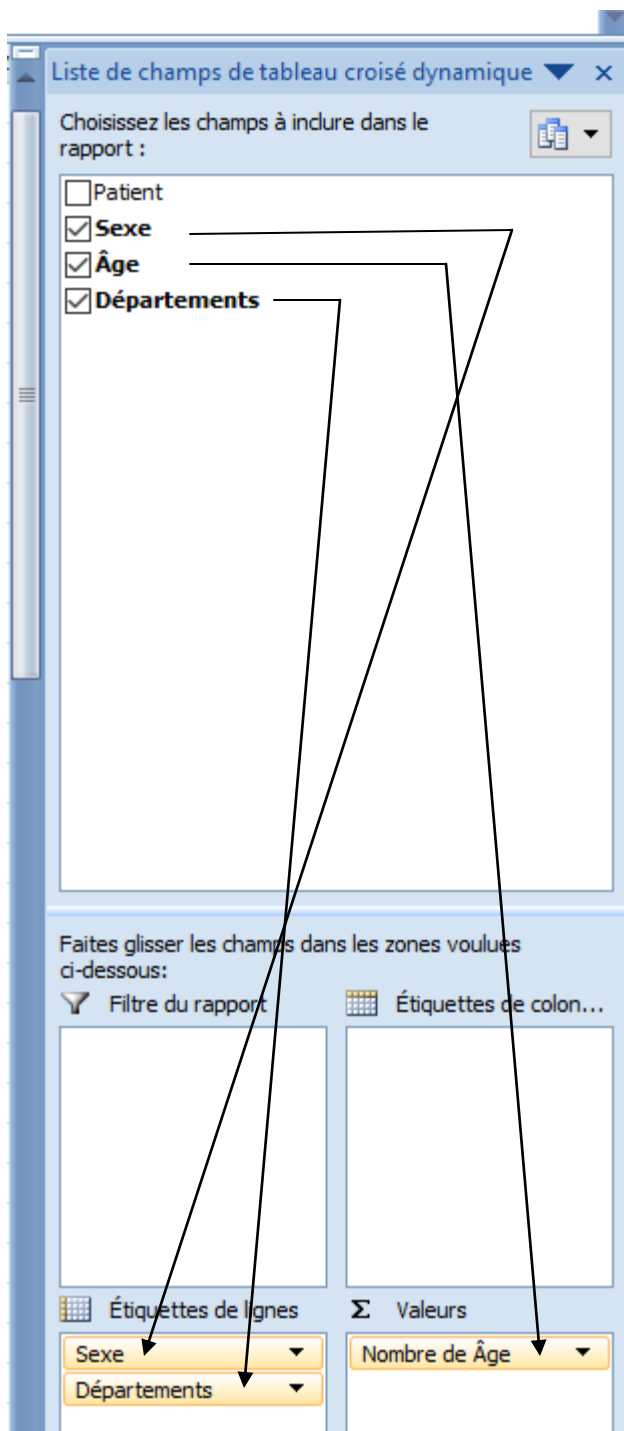
40 patients âgés de 50 à 59 ans.

50 patients âgés de 60 à 69 ans.

9 patients âgés de plus de 70 ans.

Étiquettes de lignes	Nombre de Sexe
50-59	40
60-69	50
70-79	9
Total général	99

- 4) Je crée de nouveau un tableau croisé dynamique. Je clique dans mon tableau initial, je vais dans le menu « Insertion », je clique sur tableau croisé dynamique. Je clique sur « feuille de calcul existante, puis je clique sur la cellule d'emplacement du tableau. J'ai besoin des données suivantes : Sexe, âge et départements. Je positionne « sexe » et « départements » dans la zone de lignes et « âge » dans la zone des colonnes.



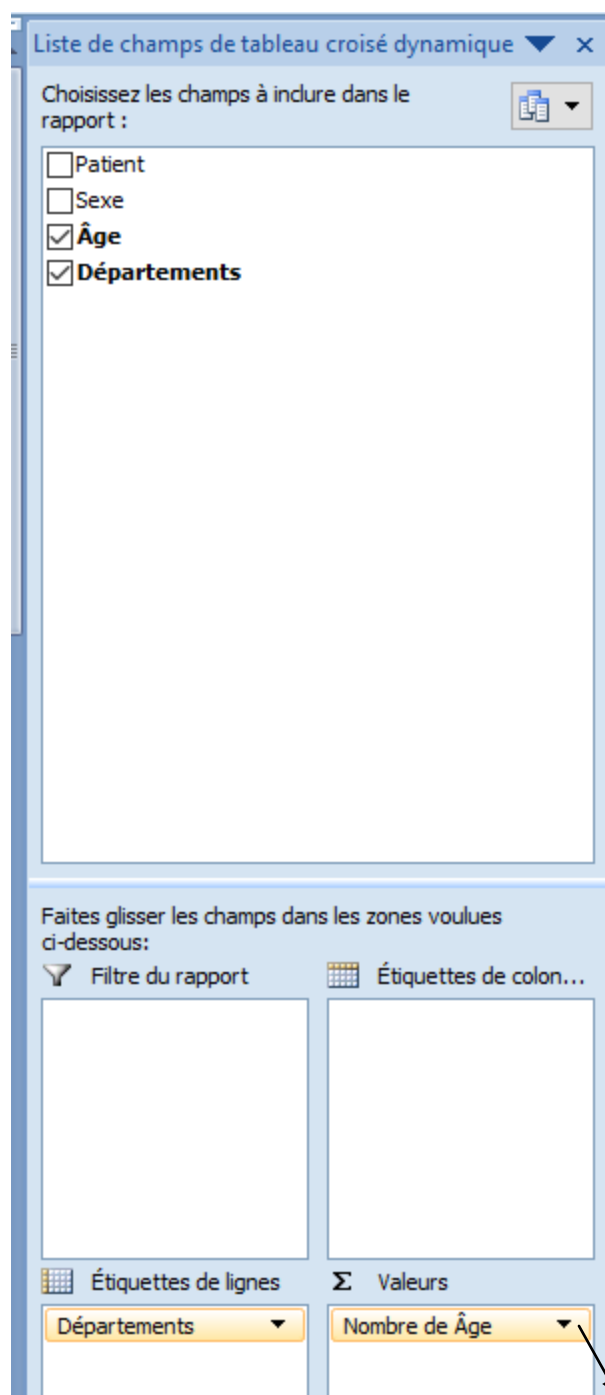
Mon tableau apparaît :

Étiquettes de lignes ▼	Nombre de Âge
Femme	54
59	10
60	22
62	4
80	14
02	4
Homme	45
59	6
60	10
62	11
80	8
02	10
Total général	99

Il y a donc 10 femmes ayant pratiqué l'examen dans le département 59 ; 22 dans le département 60 ; 4 dans le département 62 ; 14 dans le département 80 ; 4 dans le département 02.

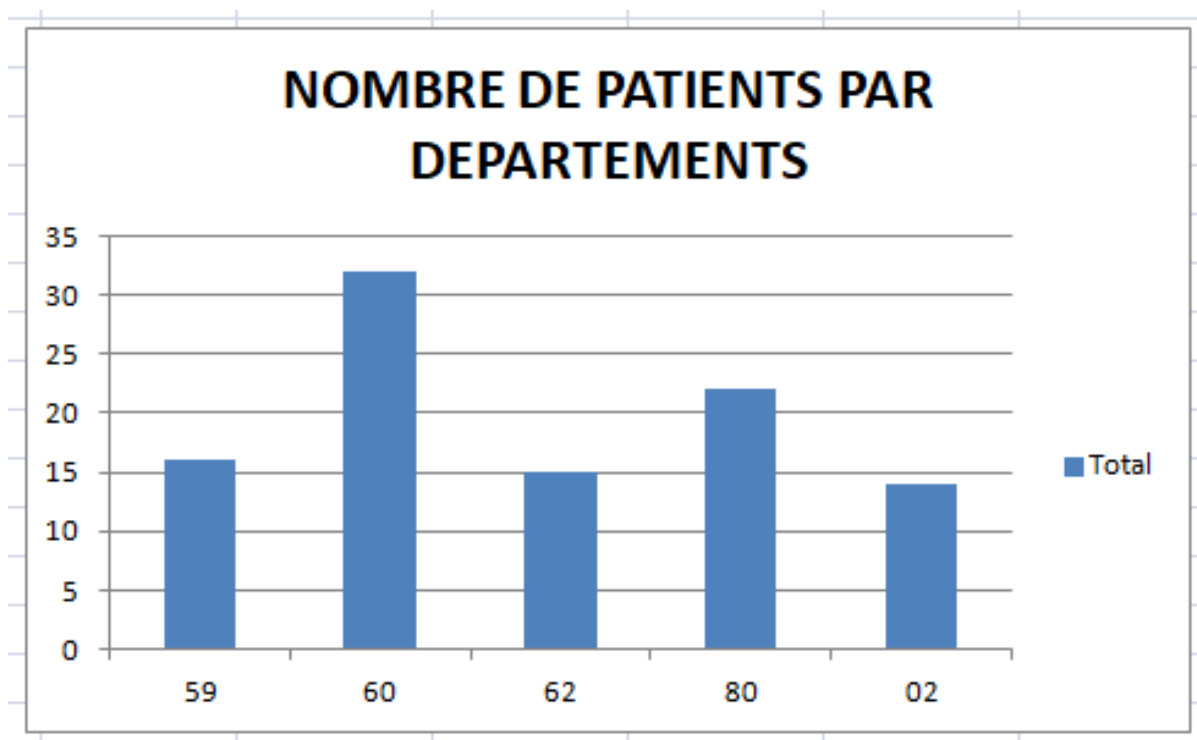
Il y a 6 hommes qui ont pratiqué l'examen dans le département 59 ; 10 dans le département 60 ; 11 dans le département 62 ; 8 dans le département 80 ; 10 dans le département 02.

- 5) Je sélectionne une cellule de mon tableau initial, dans le menu « Insertion », je sélectionne tableau croisé dynamique, puis graphique croisé dynamique. De la même manière que pour le tableau croisé dynamique, je sélectionne la même feuille de calcul, puis dans le menu qui apparaît sur la gauche, je sélectionne les données dont j'ai besoin, soit les départements dans la zone « champs Axe (abscisse) », puis l'âge dans la zone « valeurs » (bien faire attention : dans la zone « valeur », il doit être bien écrit Nombre et non Somme, moyenne, max... : si ce n'est pas écrit Nombre, faire un clic gauche sur le triangle à côté de la zone valeur, puis paramètres, puis vous sélectionnez « nombre »).



S'il n'est pas indiqué Nombre, cliquez sur le triangle puis « paramètres », puis « nombre ».

Mon graphique apparaît :



- 6) J'utilise le même tableau croisé dynamique et je coche la case « sexe » en plus. Le graphique s'adapte avec ces nouvelles données.

Liste de champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- ☐ Patient
- ☒ Sexe
- ☒ Âge
- ☒ Départements

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

 Filtre du rapport

 Champs Légende

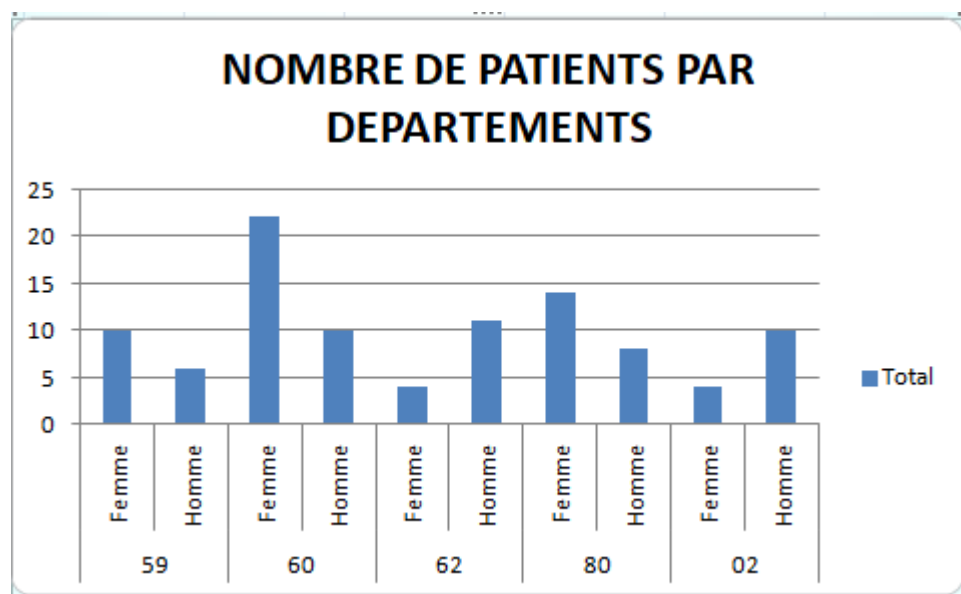
 Champs Axe (Absci...)

 Valeurs

Départements ▼

Sexe ▼

Nombre de Âge



Étiquettes de	Nombre de Âge
59	16
60	32
62	15
80	22
02	14
Total général	99

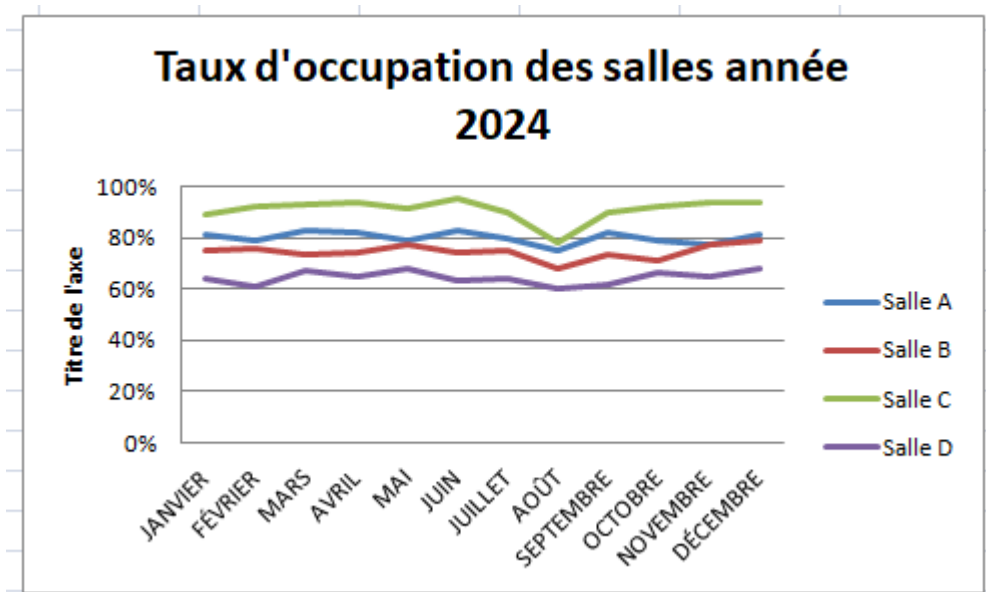
CORRIGE EXERCICE

12

2) Je sélectionne mon tableau de la cellule A1 à la cellule M5, je clique sur le menu insertion et je clique sur l'icône « ligne ». Mon diagramme apparaît à l'écran. Je sélectionne ensuite le diagramme dans lequel je peux insérer un titre :



Je rentre le titre :



- 3) Pour calculer le taux moyen d'occupation des salles, je sélectionne la cellule N2 et je clique sur le triangle à côté de « somme automatique », je clique sur « moyenne ». La moyenne de la salle A s'affiche. Je positionne ensuite mon curseur en bas à droite de la cellule N2 et je descends jusqu'à la cellule N5 en maintenant le clic de ma souris. Toutes les moyennes s'affichent.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	MOYENNE
2	Salle A	81%	79%	83%	82%	79%	83%	80%	75%	82%	79%	77%	81%	80%
3	Salle B	75%	76%	73%	74%	77%	74%	75%	68%	73%	71%	77%	79%	74%
4	Salle C	89%	92%	93%	94%	91%	95%	90%	78%	90%	92%	94%	94%	91%
5	Salle D	64%	61%	67%	65%	68%	63%	64%	60%	62%	66%	65%	68%	64%
6														

CORRIGE EXERCICE

13

Je sélectionne les colonnes D et E pour les paramétrer en format monétaire. Pour cela, je fais un clic droit avec ma souris, puis « format de cellule » et « monétaire ». Je sélectionne 2 décimales pour obtenir mes centimes d'euros.

Je paramètre de la même manière la cellule C30 mais cette fois en pourcentage.

Je rentre les données que je possède.

Je souhaite obtenir le montant H.T. de chaque article :

Je sélectionne la cellule E13, je rentre ma formule =(prix unitaire H.T.*quantité). Pour cela, j'inscris =(je clique sur la cellule D13*je clique sur la cellule C13). Après avoir fermé ma parenthèse, je valide.

Je positionne mon curseur sur la cellule E13 dans le coin droit en bas et je descends mon curseur jusqu'à la cellule E24. J'obtiens tous mes montants H.T. :

	A	B	C	D	E
1					
2					
3				Destinataire	
4				Adresse	
5				Code Postal - Ville	
6					
7					
8					
9		DEVIS N° 241125			
10					
11					
12		DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNTAIRE H.T.	MONTANT H.T.
13		Coffret étanche	1	517,44 €	517,44 €
14		Répartiteur Tetra	1	203,00 €	203,00 €
15		Disjoncteur Tetra 40 A ÷ 30 mA courbe C	2	327,40 €	654,80 €
16		Télécommande	1	125,25 €	125,25 €
17		Bloc de secours	2	45,00 €	90,00 €
18		DPN 2 A	1	21,55 €	21,55 €
19		DPN 16 A	3	16,45 €	49,35 €
20		DPN 10 A	2	16,45 €	32,90 €
21		Tube IRO ø 20	1	1,50 €	1,50 €
22		Obturateur	1	8,00 €	8,00 €
23		Peignes phase neutre	4	5,00 €	20,00 €
24		Goulotte	1	20,00 €	20,00 €
25					
26		TOTAL H.T.			
27					
28					
29		LIBELLE	TAUX	BASE H.T,	MONTANT
30		T.V.A. COLLECTEE	20,00%		
31					
32					
33				NET H.T.	
34				T.V.A.	
35				TOTAL T.T.C.	

Je sélectionne la cellule E26 et je clique sur « somme automatique ». Le total H.T s'affiche : 1744,04 €

Je reporte ce montant dans la base H.T. (cellule D30) en rentrant la formule =E26

Je souhaite obtenir le montant de la T.V.A. : Je sélectionne la cellule E30 et je rentre la formule pour obtenir la TVA soit le prix H.T. multiplié par le taux de TVA : =(D30*C30) et je valide.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3				Destinataire	
4				Adresse	
5				Code Postal - Ville	
6					
7					
8					
9		DEVIS N°			
10					
11					
12		DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE H.T.	MONTANT H.T.
13		Coffret étanche	1	517,44 €	517,44 €
14		Répartiteur Tetra	1	203,00 €	203,00 €
15		Disjoncteur Tetra 40 A ÷ 30 mA courbe C	2	327,40 €	654,80 €
16		Télécommande	1	125,25 €	125,25 €
17		Bloc de secours	2	45,00 €	90,00 €
18		DPN 2 A	1	21,55 €	21,55 €
19		DPN 16 A	3	16,45 €	49,35 €
20		DPN 10 A	2	16,45 €	32,90 €
21		Tube IRO Ø 20	1	1,50 €	1,50 €
22		Obturateur	1	8,00 €	8,00 €
23		Peignes phase neutre	4	5,00 €	20,00 €
24		Goulotte	1	20,00 €	20,00 €
25					
26		TOTAL H.T.			1 744,04 €
27					
28					
29		LIBELLE	TAUX	BASE H.T.	MONTANT
30		T.V.A. COLLECTEE	20,00%	1 744,04 €	348,81 €
31					
32					
33				NET H.T.	
34				T.V.A.	
35				TOTAL T.T.C.	

Je reporte mon montant HT dans la cellule E33 en rentrant la formule =E26, puis je reporte le montant de la T.V.A. dans la cellule E34 en rentrant la formule =E30 et je sélectionne ensuite la cellule E35 pour obtenir le montant T.T.C. de mon devis. Je clique sur « somme automatique » ou je rentre la formule =(E33:E34) et je valide.

Je supprime le quadrillage dans le menu « Affichage », je décoche « Quadrillage ».

Voici le devis terminé :

Destinataire
Adresse
Code Postal - Ville

DEVIS N°

DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE H.T.	MONTANT H.T.
Coffret étanche	1	517,44 €	517,44 €
Répartiteur Tetra	1	203,00 €	203,00 €
Disjoncteur Tetra 40 A ÷ 30 mA courbe C	2	327,40 €	654,80 €
Télécommande	1	125,25 €	125,25 €
Bloc de secours	2	45,00 €	90,00 €
DPN 2 A	1	21,55 €	21,55 €
DPN 16 A	3	16,45 €	49,35 €
DPN 10 A	2	16,45 €	32,90 €
Tube IRO Ø 20	1	1,50 €	1,50 €
Obturateur	1	8,00 €	8,00 €
Peignes phase neutre	4	5,00 €	20,00 €
Goulotte	1	20,00 €	20,00 €
TOTAL H.T.			1 744,04 €

LIBELLE	TAUX	BASE H.T.	MONTANT
T.V.A. COLLECTEE	20,00%	1 744,04 €	348,81 €

NET H.T.	1 744,04 €
T.V.A.	348,81 €
TOTAL T.T.C.	2 092,85 €

Mon devis s'élève à 2092,85 €

CORRIGE EXERCICE

14

- 1) Pour calculer le nombre d'examens chaque matin, je dois additionner les cellules B3, D3 et F3. Je sélectionne donc la cellule H3 et je rentre la formule =somme(B3;D3;F3) et je valide. Je peux aussi sélectionner individuellement ces cellules en maintenant la touche Ctrl appuyée et en cliquant sur les cellules B3, D3 et F3. Je valide ensuite et j'obtiens mon premier total. Je sélectionne ensuite la cellule H3, je positionne mon curseur dans l'angle bas droit et je descends ma souris en maintenant le clic jusqu'à la cellule H7.

Je procède de même pour les autres semaines.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL MATIN
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE	
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32
8								
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40
10	MARDI 9 SEPT	11	13	9	15	10	14	30
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33
14								
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32
20								
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32
26								
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29

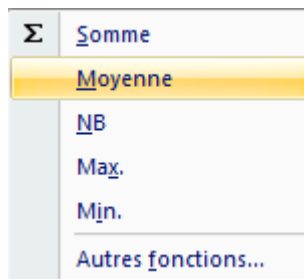
- 2) Pour obtenir le nombre d’examens tous les après midis, je procède de la même manière que pour le matin, en utilisant la fonction « somme » et en additionnant tous les après midis.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL MATIN	TOTAL AM	
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE			
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28	41	
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50	69	
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32	49	
8										
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40	48	
10	MARDI 9 SEPT	11	13	9	15	10	14	30	42	
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51	66	
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33	36	
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33	48	
14										
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30	41	
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50	69	
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32	47	
20										
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41	51	
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28	36	
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47	69	
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31	35	
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32	48	
26										
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39	50	
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29	44	

- 3) Pour obtenir le nombre d’examens par jour, j’utilise également la fonction « somme » en additionnant le total d’examens des matinées et des après-midis :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		MATIN	APRES MIDI	MATIN	APRES MIDI	MATIN	APRES MIDI	TOTAL MATI	TOTAL AM	TOTAL JOUR	N
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE				
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28	41	69	
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50	69	119	
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32	49	81	
8											
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40	48	88	
10	MARDI 09 SEPT	11	13	9	15	10	14	30	42	72	
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51	66	117	
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33	36	69	
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33	48	81	
14											
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30	41	71	
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50	69	119	
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32	47	79	
20											
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41	51	92	
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28	36	64	
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47	69	116	
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31	35	66	
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32	48	80	
26											
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39	50	89	
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29	44	73	

4) Je recherche maintenant la moyenne par matinée par jour. J'utilise la fonction « moyenne » (cliquez sur le triangle à côté de l'icône « somme ») :



Par défaut Excel sélectionne toutes les cellules de la ligne, il faut donc soit cliquer dans chaque cellule concernée par la moyenne en maintenant la touche Ctrl, soit écrire manuellement la formule. Pour la moyenne du matin le lundi 01 septembre, je sélectionne la cellule K3 et j'inscris : =moyenne(B3;D3;F3) et je valide. J'étends ensuite ma formule en cliquant sur K3 et en positionnant mon curseur en bas à droite de la cellule et je glisse ma souris jusqu'à la cellule K7 en maintenant le clic. Puis je réitère la même chose pour toutes les semaines.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		MATIN	APRES MIDI	MATIN	APRES MIDI	MATIN	APRES MIDI	TOTAL MATI	TOTAL AM	TOTAL JOUR	MOY. MATIN
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE				
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28	41	69	9
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50	69	119	17
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32	49	81	11
8											
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40	48	88	13
10	MARDI 09 SEPT	11	13	9	15	10	14	30	42	72	10
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51	66	117	17
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33	36	69	11
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33	48	81	11
14											#DIV/0!
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30	41	71	10
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50	69	119	17
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32	47	79	11
20											#DIV/0!
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41	51	92	14
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28	36	64	9
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47	69	116	16
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31	35	66	10
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32	48	80	11
26											
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39	50	89	13
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29	44	73	10

Je procède de même pour les moyennes de l'après midi :

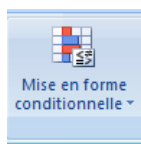
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		MATIN	APRES MIDI	MATIN	APRES MIDI	MATIN	APRES MIDI	TOTAL MATI	TOTAL AM	TOTAL JOUR	MOY. MATIN	MOY. AM
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE					
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28	41	69	9	20
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50	69	119	17	34
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32	49	81	11	23
8												
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40	48	88	13	25
10	MARDI 09 SEPT	11	13	9	15	10	14	30	42	72	10	21
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51	66	117	17	33
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33	36	69	11	20
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33	48	81	11	23
14											#DIV/0!	
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30	41	71	10	20
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50	69	119	17	34
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32	47	79	11	23
20											#DIV/0!	
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41	51	92	14	26
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28	36	64	9	18
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47	69	116	16	33
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31	35	66	10	19
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32	48	80	11	23
26												
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39	50	89	13	25
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29	44	73	10	21

Je paramètre la colonne L en nombre entier.

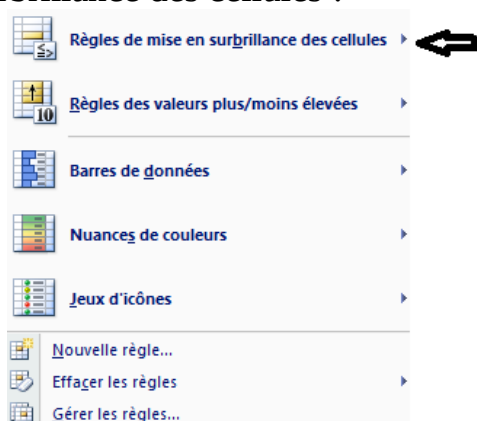
- 5) Je fais une mise en forme conditionnelle pour pouvoir connaître les moyennes au cours desquelles l'affluence est faible, moyenne ou forte.

Je sélectionne les cellules K3 à K7, puis K9 à K13, puis K15 à K19, puis K21 à K25, puis K27 à K28, puis les cellules L3 à L7, L9 à L13, L15 à L19, L21 à L25, L27 et L28. (Je maintiens appuyer la touche Ctrl pour sélectionner l'ensemble de ces cellules).

Je clique sur mise en forme conditionnelle :



Puis sur règles de mise en surbrillance des cellules :



Puis sur « inférieur à » :

Et j'inscris 12. :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL MATIN	TOTAL AM	TOTAL JOUR	MOY. MATIN	MOY. AM
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE					
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28	41	69	9	20
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50	69	119	17	34
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32	49	81	11	23
8												
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40	48	88	13	25
10	MARDI 9 SEPT	11	13	9	15	10	14	30	42	72	10	21
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51	66	117	17	33
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33	36	69	11	20
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33	48	81	11	23
14												
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30	41	71	10	20
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50	69	119	17	34
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32	47	79	11	23
20												
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41	51	92	14	26
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28	36	64	9	18
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47	69	116	16	33
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31	35	66	10	19
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32	48	80	11	23
26												
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39	50	89	13	25
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29	44	73	10	21

Les périodes de faible affluence sont :

- Les mardis, jeudis et vendredis matins.

Je procède de même pour les jours de moyenne affluence, je supprime la règle appliquée et je la remplace par « entre 13 et 22 » :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL MATIN	TOTAL AM	TOTAL JOUR	MOY. MATIN	MOY. AM
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE					
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28	41	69	9	20
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50	69	119	17	34
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32	49	81	11	23
8												
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40	48	88	13	25
10	MARDI 9 SEPT	11	13	9	15	10	14	30	42	72	10	21
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51	66	117	17	33
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33	36	69	11	20
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33	48	81	11	23
14												
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30	41	71	10	20
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50	69	119	17	34
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32	47	79	11	23
20												
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41	51	92	14	26
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28	36	64	9	18
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47	69	116	16	33
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31	35	66	10	19
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32	48	80	11	23
26												
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39	50	89	13	25
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29	44	73	10	21

Les périodes de moyenne affluence sont :

- Les lundis et mercredis matins.
- Les mardis et jeudis après midis.

Je fais la même chose pour connaître les périodes de forte affluence en retirant la formule conditionnelle actuelle et en la remplaçant par : « supérieur à » et je rentre 22 :

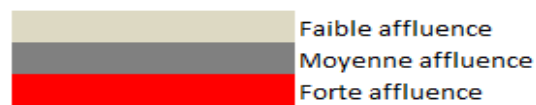
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL MATIN	TOTAL AM	TOTAL JOUR	MOY. MATIN	MOY. AM
2	DATE	MAGALI	MAGALI	JULIE	JULIE	LISE	LISE					
3	LUNDI 01 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
4	MARDI 02 SEPT	9	14	9	14	10	13	28	41	69	9	20
5	MERCREDI 03 SEPT	18	22	16	23	16	24	50	69	119	17	34
6	JEUDI 04 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
7	VENDREDI 05 SEPT	11	15	10	17	11	17	32	49	81	11	23
8												
9	LUNDI 08 SEPT	14	16	15	15	11	17	40	48	88	13	25
10	MARDI 9 SEPT	11	13	9	15	10	14	30	42	72	10	21
11	MERCREDI 10 SEPT	19	22	17	21	15	23	51	66	117	17	33
12	JEUDI 11 SEPT	10	12	12	11	11	13	33	36	69	11	20
13	VENDREDI 12 SEPT	12	15	11	17	10	16	33	48	81	11	23
14												
15	LUNDI 15 SEPT	15	17	14	16	12	19	41	52	93	14	27
16	MARDI 16 SEPT	10	14	9	14	11	13	30	41	71	10	20
17	MERCREDI 17 SEPT	17	22	17	23	16	24	50	69	119	17	34
18	JEUDI 18 SEPT	11	13	12	10	12	12	35	35	70	12	20
19	VENDREDI 19 SEPT	11	16	10	16	11	15	32	47	79	11	23
20												
21	LUNDI 22 SEPT	13	17	16	16	12	18	41	51	92	14	26
22	MARDI 23 SEPT	10	12	9	11	9	13	28	36	64	9	18
23	MERCREDI 24 SEPT	16	23	16	22	15	24	47	69	116	16	33
24	JEUDI 25 SEPT	10	11	12	12	9	12	31	35	66	10	19
25	VENDREDI 26 SEPT	11	15	11	16	10	17	32	48	80	11	23
26												
27	LUNDI 29 SEPT	13	17	14	17	12	16	39	50	89	13	25
28	MARDI 30 SEPT	9	13	9	15	11	16	29	44	73	10	21

Les périodes de forte affluence sont les lundis, mercredis et vendredis après midis.

Je crée un nouveau tableau :

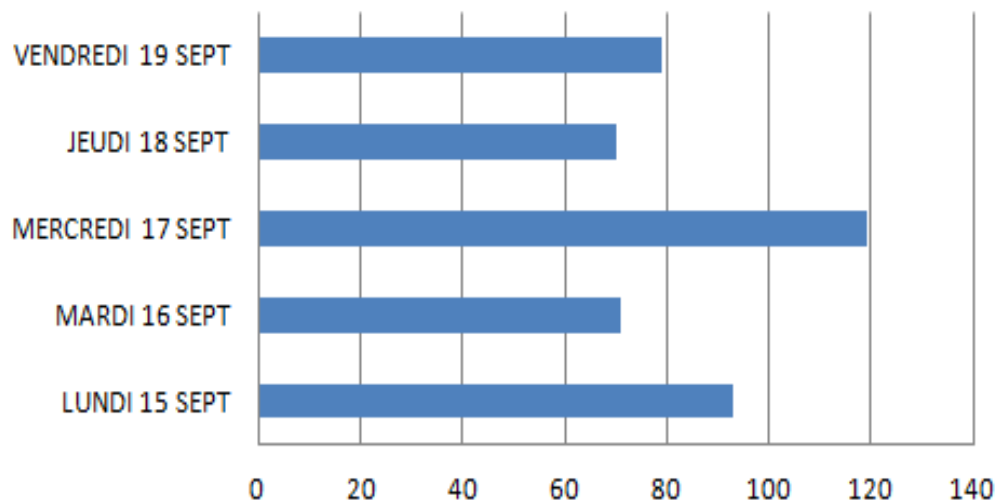
AFFLUENCE RENDEZ-VOUS

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	MOYENNE	FORTE
MARDI	FAIBLE	MOYENNE
MERCREDI	MOYENNE	FORTE
JEUDI	FAIBLE	MOYENNE
VENREDI	FAIBLE	FORTE



- 6) Pour obtenir un graphique en barre, je sélectionne les cellules A15 à A19, puis J15 à J19. Je sélectionne ensuite le menu «Insertion» puis l'icône «barre». Je sélectionne ensuite le graphique où l'on peut inscrire le titre :

Nombre d'examens semaine du 15 septembre



C'est fini ! Vous êtes fin prêt(e) pour obtenir le titre.

Bonne continuation dans votre vie professionnelle !

Faites-nous part de vos suggestions, Cahiers ou livres qui pourraient vous intéresser et vous aider à vous perfectionner davantage.

En attendant vous pouvez retrouver l'ensemble de nos livres en scannant le QR code Accueil

QR Code Accueil

